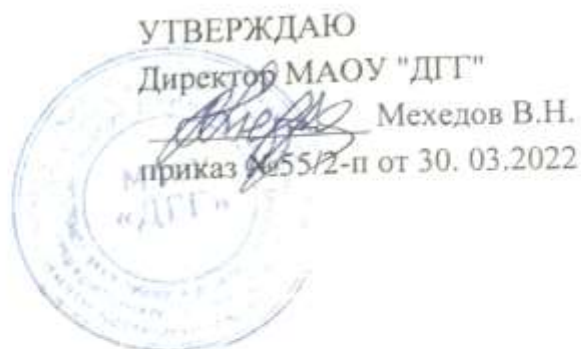


Принято решением педагогического совета  
гимназии  
протокол № 3 от 29.03.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ,  
разрабатываемых по ФГОС-2021  
в МАОУ "Дятьковская городская гимназия"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021 (далее - Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МАОУ «Дятьковская городская гимназия» в соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее - ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее - ФГОС ОО);

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- **рабочая программа** - документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;
- **примерная образовательная программа** - учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;
- **оценочные средства** - методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ,  
разрабатываемых по ФГОС-2021  
в МАОУ "Дятьковская городская гимназия"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021 (далее - Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МАОУ «Дятьковская городская гимназия» в соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее - ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее - ФГОС ООО);

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- **рабочая программа** - документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;
- **примерная образовательная программа** - учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;
- **оценочные средства** - методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

## 2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов гимназии, указанных в п.1.2. .

2.2. Рабочая программа учебного предмета, курса внеурочной деятельности должна содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист
- пояснительная записка
- содержание учебного предмета, курса внеурочной деятельности;
- планируемые образовательные результаты освоения учебного предмета, курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, курса внеурочной деятельности, форм реализации воспитательного потенциала темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- поурочное планирование;
- учебно- методическое обеспечение образовательного процесса.

2.2.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП НОО, ООП ООО, разработанные по ФГОС 3 поколения, кроме перечисленного в п 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса» (Приложение 3)

2.3. Раздел «Пояснительная записка» включает: общую характеристику учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), цели изучения учебного предмета, место учебного предмета в учебном плане;

2.4. Раздел «Содержание учебного предмета» раскрывает содержание изучаемого материала по годам обучения;

2.5. Раздел «Планируемые образовательные результаты» освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися. В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата.

2.6. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок (Приложение 1):

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- форма реализации воспитательного потенциала темы;
- информация об электронных (цифровых) образовательных ресурсах.

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается

использование мультимедийных программ, обучающих платформ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания поурочного планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля на учебный год.

2.7. Раздел «Поурочное планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок (Приложение 2):

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- количество часов (включая контрольные и практические работы);
- дата изучения;
- виды, формы контроля.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности должны содержать указание на форму проведения занятий.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

Рабочая программа разрабатывается МО педагогов в соответствии с их компетенцией.

Педагогические работники выбирают один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не

нумеруется.

Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в гимназии у руководителя МО в течение всего периода ее реализации.

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

В случае необходимости корректировки рабочих программ директор гимназии издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

## **6. Приложения**

Тематическое планирование рабочих программ учебных предметов, курсов с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, должно осуществляться, в том числе, с учетом рабочей программы воспитания.

## Тематическое планирование учебного предмета

## Приложение 1

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Форма реализации воспитательного потенциала темы	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы		
1.	Моя семья. Мои друзья. Семейные праздники (день рождения, Новый год)	10	1		осознание значения семьи в жизни человека и общества, принятие ценности семейной жизни, уважительное и заботливое отношение к членам своей семьи; освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни; применение на уроке интерактивных форм работы с обучающимися: интеллектуальных и дидактических игр, стимулирующих познавательную мотивацию обучающихся; дидактической театрализации, где полученные на уроке знания обыгрываются в диалогах и полилогах; групповой работы или работы в парах, которые учат обучающихся командной работе и взаимодействию с другими обучающимися, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока	-Учи.ру -Skysmart -resh.edu.ru -school-russia.prosv.ru -spotlightinrussia.ru -презентации, видео, аудиозаписки УМК

## Приложение 2

### Поурочное планирование

№п /п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	Контрольные работы	Практические работы		
1.	Вводный урок "Мы изучаем английский язык...". Повторение. Инструктаж по т/б.	1				Устный опрос

**Тематическое планирование рабочей программы курса внеурочной деятельности**

№п/п	Тематические блоки, темы	Количество часов	Форма проведения занятий	Электронные (цифровые) образ. ресурсы	Реализация воспитательного потенциала учебного занятия с учётом направлений рабочей программы воспитания

**Поурочное планирование курса внеурочной деятельности**

№п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Характеристика деятельности учащегося	Дата	
				По плану	По факту

**Лист корректировки рабочей программы по предмету « \_\_\_\_\_ » \_\_\_ класс в \_\_\_\_\_ учебном году**

учителя \_\_\_\_\_

На основании расхождения количества учебных часов, предусмотренных рабочей программой, и фактическим количеством проведённых учебных уроков в рабочую программу по предмету внесены следующие изменения:

№ урока по тематическому планированию	тема урока по тематическому планированию	кол-во уроков по плану	фактически проведено	Внесённые изменения	
				Количество сокращённых часов за счёт повторения	Количество сокращённых часов за счёт объединения тем

**Выводы:**

1. При коррекции рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела ..... Объём запланированных по тематическому планированию часов осуществляется за счёт ..... (объединения близких по содержанию

*тем уроков/ за счёт часов резерва/ за счёт часов повторения тем).*

2. Темы, ориентированные на достижение требований обязательного минимума содержания государственных образовательных программ, не исключены.

3. Не исключены тематические контрольные работы.

4. В результате коррекции количество часов на прохождение программы по предмету « \_\_\_\_\_ » за \_\_\_\_\_ учебный год уменьшается, но при этом обеспечивается **полное** выполнение рабочей программы.