

## Алгоритм приема в 1й класс

1. Администрация района направляет распорядительный акт о закрепленной территории. Гимназии в течение 10 дней на сайт и информационный стенд. Но все это не позднее 15 марта.
2. Начало занятий – с 6 лет 6 месяцев (при отсутствии противопоказаний по здоровью) и до 8 лет. По заявлению родителей глава района может разрешить на более раннем или более позднем.
3. В первую очередь (вне территории) дети, чьи братья и сестры уже учатся, живут в одной семье, имеют общее место жительства+ полиция, ОВД, военнослужащие, сотрудники органов исполнительной власти.
4. Если ОВЗ, то по адаптированной программе только с согласия родителей и рекомендаций ПМПК. С 18 лет заявление подают сами дети.
5. Через 10 дней после акта по закрепленной территории – на сайт информацию о всех вакантных местах до 1 апреля.
6. С 1 апреля по 30 июня набираются дети по закрепленной территории.
7. Не позднее 3 июля (с учетом рабочих дней) приказ о приеме в первоочередном порядке, преимущественном порядке и по закреплённой территории.
8. 1 июля и далее, но не позднее 5 июля разместить информацию на сайт гимназии о вакантных местах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории.
9. Прием детей с незакрепленной территории начинается с 6 июля и не позднее 5 сентября. Если дети по закрепленной территории приняты все до 30 июня, то можно начинать прием детей с незакрепленных территорий.
10. Делопроизводитель гимназии при приеме детей должен ознакомить родителей с : Уставом, Лицензией, аккредитацией, видами программ, правами и обязанностями обучающихся.
11. Обязательно в заявлении родителей указывать родной язык.
12. Что должно быть в заявлении?  
ФИО ученика, дата рождения, адрес места жительства или регистрации (пребывания); ФИО двух родителей; адрес места жительства или регистрации (пребывания родителей); адрес электронной почты; номера телефонов, внеочередное, первоочередное право, преимущественный прием; потребность в адаптированной программе и условия для ОВЗ; согласие родителей для обучения по адаптированной программе, язык образования, согласие родителей на обработку персональных данных; факт ознакомления по п. 8 данного алгоритма.
13. Документы для приема: копия документа родителя или поступающего, удостоверяющего личность, копия свидетельства о рождении; (или документа об опеке и попечительству); копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории; справку с места работы родителей при внеочередном или первоочередном приеме; копию заключения ПМПК. При личном присутствии – оригиналы документов родителей.
14. Если в 10 класс, то аттестат.
15. Регистрация в журнале+ выдача делопроизводителем справки.
16. После приема всех – приказ по классам.