

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор гимназии: В.Н.Мехедов

«Дорожная карта»
по успешной реализации в МАОУ «ДГТ»
проекта «Успех каждого ребенка»

«Дорожная карта» составлена на основе Межведомственной программы развития дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2030 г. От 31 марта 2022г. № 678-р.

Цель: создание условий для повышения качества и разнообразия ресурсов для социальной адаптации, разностороннего развития и самореализации подрастающего поколения, формирования у него ценностей и компетенций для профессионального и жизненного самоопределения.

Задачи:

- создание условий для эффективного использования ресурсов в интересах детей, семьи, общества, государства;
- развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования;
- создание социально-экономических условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовном и физическом развитии детей, их профессионального самоопределения.

Шаги:

1. Изучение нормативных документов всех уровней.
2. Назначение ответственного за реализацию
3. Формирование плана мероприятий.
4. Мониторинг реализации плана (ежегодно): протоколы педсоветов, отчёты.
5. Отслеживание результатов, анализ и подведение итогов.
6. Информационное сопровождение через сайт гимназии, госаблик, работа с родителями, обучающимися: массовые мероприятия гимназии, района, города, области, страны.

Ожидаемые результаты:

- увеличение обучающихся по программам дополнительного образования;
- разработка и реализация качественных и востребованных дополнительных общеразвивающих программ;
- удовлетворенность реализацией дополнительного образования всех участников образовательных отношений.

Мероприятия

№	Название мероприятия	Сроки реализации	Исполнитель	Результат
I. Организация деятельности по реализации персонифицированного дополнительного образования детей (ПФДО)				
	Обеспечение условий для реализации информационной деятельности в рамках проекта ПФДО	постоянно	Зам. директора по ВР	Информация на сайте, информационном стенде, памятки
2.	Обновление макетов информационных бюллетеней, стендов, медиаплана по информированию	постоянно	Зам. директора по ВР	Информация обновляется
3.	Проведение мероприятий по информированию родителей и обучающихся, обеспечению прозрачности деятельности гимназии в организации дополнительного образования	постоянно	Зам. директора по ВР Администратор группы вконтакте	Родительские собрания, информация на сайте, в соц.сетях
4.	Обеспечение взаимодействия с учреждениями дополнительного образования	постоянно	Зам. директора по ВР	Родительские собрания, информация на сайте, в соц.сетях
5.	Открытие программ ДО в гимназии	По мере разработки	Зам. директора по ВР	Повышение доступности ДО
6.	Анализ деятельности, посещение занятий	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР	Отчет
7.	Планирование работы на следующий учебный год	Декабрь ежегодно	Зам. директора по ВР	План
Организация деятельности по повышению профессионального мастерства и уровня компетентности педагогов				
1.	Мониторинг профессиональных дефицитов педагогов	2 раза в год	Зам. директора по УВР и ВР	Анкета

2.	Обеспечение методической помощи педагогам	постоянно	Зам. директора по УВР и ВР	Методическая помощь обеспечена
----	---	-----------	----------------------------	--------------------------------

3.	Обеспечение консультационной поддержки	постоянно	Зам. директора по УВР и ВР	Консультации проводятся
Организация работы с учащимися				
<i>Расширение потенциала системы дополнительного образования детей</i>				
1.	Изучение интересов учащихся в группах по интересам	ежеквартально	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	тестирование
<i>Организация деятельности по выравниванию доступности предоставления услуг дополнительного образования детей с учетом муниципальных особенностей, запросам, уровню подготовки и способностям детей с различными образовательными потребностями и возможностями</i>				
2.	Мониторинг запроса детей с различными образовательными потребностями и возможностями на дополнительное образование	один раз в квартал	Зам. директора по ВР	Анкетирование
3.	Мониторинг охвата детей персонифицированным дополнительным образованием	четыре раза в год	Зам. директора по ВР	Мониторинг
Организация работы с родителями				
4.	Проведение мероприятий по информированию родителей	три раза в год	Зам. директора по ВР, классные руководители	Родительские собрания, семинары
5.	Обеспечение консультационной поддержки	По запросу родителей	Зам. директора по ВР	Консультации проводятся