


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

 Н.В. Молчан

Протокол № 6 от 05.12.2022 года



Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО:

Директор-МАОУ «ДГГ»

 В.Н. Мехедов

Приказ № 2457/н от 05.12.2022 года

Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом МАОУ «Дятьковская городская гимназия» на 2023 год

Администрация Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Дятьковская городская гимназия» Дятьковского района Брянской области (далее - Администрация) в лице директора Мехедова Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, и первичная профсоюзная организация МАОУ «ДГГ» (далее - Профком) в лице председателя Молчан Натальи Владимировны, действующего на основании Устава профсоюза работников народного образования и науки РФ, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом МАОУ «ДГГ» (далее – Соглашение) - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Дятьковская городская гимназия» (далее – гимназия).

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников гимназии.

1.2. Соглашение вступает в силу с 01.01.2023 года и действует 1 год.

1.3. Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию Администрации МАОУ «ДГГ» и первичной профсоюзной организации.

1.4. Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно Администрацией и Профсоюзом.

2. Обязательства Администрации

2.1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ и администрации Дятьковского района.

2.2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.

2.3. Организует в соответствии с планами повышения квалификации обучение ответственного за охрану труда за счет бюджета учреждения.

2.3. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в школе.

2.4. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда (при необходимости), оценки уровней профессиональных рисков.

2.5. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.6. Предоставляет работникам школы работу по профилю их специализации в объеме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников системы образования.

2.7. Предоставляет отпуска в соответствии с графиком.

2.8. Обеспечивает санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых возможностей учреждения.

2.9. Обеспечивает воспитательно-образовательный процесс учебными пособиями и оборудованием в пределах финансовых возможностей учреждения.

2.10. Обеспечивает положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими, антисептическими (в случае сохранения угрозы распространения новой коронавирусной инфекции) средствами, в пределах финансовых возможностей учреждения.

2.11. Обеспечивает помещения здания учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводит противопожарные мероприятия.

2.12. Обеспечивает проведение планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации и других инженерно-технологических систем по обеспечению комплексной безопасности учреждения.

2.13. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.

2.14. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда при проведении ремонтных работ.

2.15. Контролирует выполнение к 1 октября 2022 года всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.

2.16. Контролирует порядок на территории школы.

2.17. Обеспечивает защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

3. Работники учреждения обязуются:

3.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены, требовать их соблюдения от обучающихся.

3.2. Выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с нормативными документами.

3.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в классах/группах проветривание и влажную уборку в помещениях гимназии (в рамках должностных обязанностей).

3.4. Обеспечивать безопасность обучающихся при проведении различных мероприятий, в т.ч. экскурсий, соревнований, конкурсов, олимпиад и т.п., с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.

3.5. Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Обязательства Профсоюза

4.1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда.

4.2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.

4.4. Принимает участие в работе службы по охране труда, комиссиях по проверке знаний по охране труда, по приёме школы к новому учебному году.

4.5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.

4.6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по ОТ.

4.7. Организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на общем собрании трудового коллектива.

4.8. Проверяет ход выполнения Соглашения в течение года.

5. Взаимные обязательства Администрации и Профсоюза:

5.1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.

5.2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников МАОУ «ДГГ».

5.3. При невыполнении работниками МАОУ «ДГГ» своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, Администрация имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

5.4. При невыполнении Администрацией своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники школы имеют право обжаловать бездействие администрации в вышестоящих инстанциях.

5.4. При невыполнении Администрацией своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники школы имеют право обжаловать бездействие администрации в вышестоящих инстанциях.

6. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Количество	Стоимость (тыс. рублей)	Срок выполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия						

1	Обучение и проверка знаний требований охраны труда в соответствии с Правилами обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства года РФ № 2464 от 24.12.202	чел	По мере необходимости	7,0	Январь-декабрь	Специалист по охране труда
2	Проведение специального обучения по ПТМ ответственных за противопожарное состояние учреждения.	чел	2 (при необходимости)	12,0	Апрель-сентябрь	Директор МАОУ «ДГГ», Заведующий хозяйством
3	Обучение персонала навыкам оказания первой помощи	чел	60	30,0	До 01.04.	Директор МАОУ «ДГГ», специалист по охране труда
4	Внесение изменений и дополнений в инструкции по охране труда сотрудников в связи с внесением изменений в нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения работодателя и сотрудников МАОУ «ДГГ»	-	-		В течение года	Директор МАОУ «ДГГ», заместители директора по УВР, председатель профкома, специалист по охране труда
5	Разработка, утверждение, и размножение инструкций по охране труда	-	-	5,0	в течение года	Директор МАОУ «ДГГ», заместители директора по УВР, заведующий хозяйством, председатель профкома, специалист по охране труда

6	Обеспечение журналами регистрации и выдачи инструкций по ОТ и ТБ	-	По мере необходимости	2,0	в течение года	Директор МАОУ «ДГГ»
7	Издание приказов по организации работы в области охраны труда	-	-	0,5	в течение года	Директор МАОУ «ДГГ», Специалист по охране труда
8	Обеспечение структурных подразделений МАОУ «ДГГ» законодательным и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и комплексной безопасности.	-	-	2,0	По мере поступления	Специалист по охране труда
9	Организация работы действующей комиссии по охране труда	чел	10	-	В течение года.	Директор МАОУ «ДГГ», Председатель профкома, члены комиссии по охране труда, специалист по охране труда.
10	Организация контроля за организацией и проведением инструктажей по охране труда с обучающимися.	-	-	-	В течение года	Директор МАОУ «ДГГ», заместитель директора по ВР
11	Проведение инструктивно-методических мероприятий с сотрудниками по ознакомлению с новыми законодательным и иными нормативными правовыми актами по охране труда	чел	62	-	Январь – декабрь	Директор МАОУ «ДГГ», Заведующий хозяйством, члены комиссии по ОТ, специалист по охране труда.
12	Организация обучения сотрудников и обучающихся	чел	781	3,0	Регулярно в течение года.	Директор МАОУ «ДГГ», заместители директора по,

	мерам пожарной и антитеррористической безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всех присутствующих в здании людей в случае возникновения пожара, террористической опасности и других ЧС.					ВМР, ВР, заведующий хозяйством специалист по охране труда.
13	Ведение расследования, регистрации и учета несчастных случаев.	чел	-	-	По мере необходимости	Директор МАОУ «ДГГ», заместители директора по, ВМР, ВР, заведующий хозяйством, специалист по охране труда.

2. Технические мероприятия

1	Проведение общего технического осмотра здания, кабинетов, спортивных и актового залов ,других помещений на предмет соответствия безопасной эксплуатации.	Кратность проведения	-	-	Не менее 2-х раз в год: (март, август)	Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда.
2	Техническое обслуживание приборов учета, проверка тепло – электросчетчиков .	Кратность проведения	-	45,0	На основании договорных обязательств	Заведующий хозяйством
3	Дезобработка помещений, приобретение дезинфицирующих, моющих средств и антисептиков.	Кратность проведения		15,0	Ежедневно в течение года	Заведующий хозяйством
4	Контроль за состоянием	количество	14	-	Ежедневно в течение года	Заведующий хозяйством

	эвакуационных выходов в соответствии требованиями пожарной безопасности.					
5	Обеспечение постоянной работоспособности и инженерно-технических систем пожарной безопасности (АПС, система мониторинга).	количество	2	36,0	В течение года в соответствии с договорными и обязательствами обслуживаемых организаций	Заведующий хозяйством
6	Контроль за состоянием освещенности в учебных кабинетах и других помещениях учреждения, своевременное проведение замены осветительных приборов в случае их неисправности.	-	-	10,0	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
7	Проведение работы по перезарядке и замене огнетушителей.	-	По итогам мониторинга	15,0	Март- август	Заведующий хозяйством
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия						
1	Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников МАОУ «ДГГ» .	Количество раз	1	100,0	В соответствии с графиком	Делопроизводитель МАОУ «ДГГ»
2	Организация работы постов (при входах в организацию) по проведению термометрии и гигиенической	Количество раз	3	5,0	Ежедневно в период обучения	Директор МАОУ «ДГГ»

	обработке рук (с применением кожных антисептиков) всех входящих в здание (сотрудники, обучающиеся, посетители).					
3	Контроль за сроком реализации медикаментов в аптечках для оказания первой медицинской помощи (в учебных кабинетах, спортивных залах, бассейне), их приобретение при необходимости	Количество раз	4	5,0	Январь-декабрь	Директор МАОУ «ДГГ», Заведующий хозяйством, медицинский персонал.

4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

1	Приобретение СИЗ в соответствии с типовыми отраслевыми нормами, утвержденными Минтруда России и правилами обеспечения работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты,	-	По нормам	8,0	В течение года	Директор МАОУ «ДГГ», заведующий хозяйством
2	Обеспечение учреждения чистящими, моющими и дезинфицирующими средствами	-	По нормам	11,5	В течение года	Заведующий хозяйством
3	Обеспечение индивидуальными и защитными средствами от поражения электрическим	-	По нормам	5,0	В течение года	Заведующий хозяйством

	током (диэлектрические коврики, перчатки, инструмент).					
--	---	--	--	--	--	--