

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C5ECAA0E0FB49217604CA4CBB746022
Владелец: Мехедов Виктор Николаевич
Действителен с 21.11.2022 до 14.02.2024

Утверждаю

Директор МАОУ «ДГГ» Мехедов В.Н.

30 августа 2023 года

**План внутришкольного контроля оценки результатов освоения образовательной программы
начального общего образования
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Дятьковская городская гимназия» Дятьковского района Брянской области
на 2023-2024 учебный год**

Цели:

- реализация принципов государственной политики в области образования;
- выполнение требований обновленным ФГОС НОО (1 класс);
- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявление и реализация образовательного потенциала учащихся;
- отслеживание динамики развития учащихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса;
- отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся;
- внедрять новые, передовые, индивидуальные методы и приемы работы в практику преподавания учебных предметов;
- совершенствовать систему контроля за состоянием здоровья учащихся. Эффективно внедрять в образовательный процесс здоровьесберегающие технологии каждым учителем;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, индивидуальных занятий и дополнительного образования;
- создать обстановку заинтересованности, доверия, совместного творчества: учитель – ученик, руководитель – учитель;
- совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

август

Содержание контроля	Объекты контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Результат контроля
Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов	1-4	Рациональное использование кадрового потенциала	Тематический	Работа с тарификацией	Директор, зам. директора по УВР	Админ. совещание,
Контроль за обеспеченностью учебниками, питанием	1-4	Выявить наличия учебной литературы для начальной школы	Фронтальный	Собесед. с библиотекарем, классными руководит.	Рук. МО, зам. директора	Админ. совещание
Контроль за готовностью кабинетов к учебному году	1-4	Выявить состояние ТБ, готовность мат.базы, методическое обеспечение	Фронтальный	Наблюдение, анализ, изучение документации	Директор, зам. директора по УВР	Админ. совещание
Заседание МО начальной школы №1	1-4	Скоординировать работу МО начальной школы	Фронтальный	Заседание	Рук. МО, зам. директора	Совещание при завуче,
Проверка тематического планирования по всем предметам с учетом ФГОС и ФООП НОО	1-4	Корректировка тематического планирования	Персональный	Изучение документации, собеседование	Рук. МО, Зам. директора	справка

сентябрь

Содержание контроля	Объекты контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Результат контроля
Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС и ФООП НОО	учителя	Корректировка тематического планирования	Персональный	Изучение документации, собеседование	Рук. МО, Зам. директора	МО учителей
Соответствие программ, курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов требованиям ФГОС НОО	учителя	Определение соответствия программ, курсов внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО	Персональный	Анализ, изучение документации	Рук. МО, Зам. директора	МО учителей
Соответствие адаптированных рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС и ФАОП НОО	учителя	Корректировка тематического планирования	персональный	Изучение документации, собеседование	Рук. МО, Зам. директора	МО учителей
Соответствие адаптированных программ, курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов требованиям ФГОС НОО	учителя	Определение соответствия адаптированных программ, курсов внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО	персональный	Изучение документации, собеседование	Рук. МО, Зам. директора	МО учителей

Родительские собрания в первых классах	1А, 1Б, 1В	Готовность детей обучаться в школе, помощь в организации обучения первоклассников.	Фронтальный	Родительские собрания	Зам. директора, логопед, соц. педагог, психолог, класс. руков. 1 классов	собрание
Контроль за комплектованием первых классов. Оформление личных дел учащихся 1 классов классными руководителями	1А, 1Б, 1 В	Выявить комплектование, составить списки по годам. Проконтролировать правильность оформления личных дел учащихся	Личные дела	Изучение документации, наблюдение, анализ.	Кл.руков.первых классов	Справка
Выявление уровня готовности к обучению в школе 1-х классов	1А, 1Б, 1 В	Выявление уровня речевого развития.	Фронтальный	обследование	Кл.руков., логопед	Совещание при завуче
Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	1-4	Выполнение требований к организации обучения учащихся	Тематический	Собеседование Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Пакет документов установленной формы
Работа с молодыми специалистами	Молодые специалисты	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей-физики, информатики	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР Пехтерева Г.И.	Методические рекомендации
Организация работы ГПД	1	Правильность формирования группы составления списков ГПД, соблюдение ТБ на прогулке и в столовой. Правильность организации режима дня.	Фронтальный	Изучение документации, наблюдение, анализ.	Зам. директора	Совещание при завуче с воспитателями ГПД

Организация входного контроля по математике, русскому языку, литературному чтению,	2-4	Стартовый уровень знаний учащихся на начало учебного года. Определение уровня УУД	Классно - обобщающий	Стартовые контрольные работы.	Зам. директора	Совещание при завуче, анализ к/р
Правильность оформления электронного журнала. Своевременность заполнения.	1 - 4	Проконтролировать соблюдение учителями правил ведения электронных журналов на начало учебного года	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора	Совещание при завуче, справка
Выполнение ЕОР по ведению тетрадей, дневников.	1-4	Вводный инструктаж Правильность заполнения дневников. Работа учителя с дневником Соблюдение единого орфографического режима при ведении рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ	Тематический	Выборочная проверка дневников, тетрадей.	Зам. директора	Совещание при завуче,
Адаптация учащихся 1-х классов	1А, 1Б, 1В	Выявление дезадаптированных детей, составление плана работы с ними.	Фронтальный	Посещение уроков обучения грамоте.	Зам. директора, психолог гимназии	Совещание при директоре, справка.

октябрь

Содержание контроля	Объекты контроля Классы	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Результат контроля
Формирование техники письма в период обучения грамоте	1А, 1Б, 1 В	Проверка соблюдения орфографического режима в прописях.	Фронтальный	Проверка прописей.	Зам. директора	Справка.
Преемственность в обучении: адаптация учащихся 5-х классов	5А, 5Б, 5В	Проверить уровень сформированности ЗУН	Фронтальный	Посещение уроков, контрольные работы, диктанты	Зам. директора	Совещание при директоре, справка.
Проверка дневников учащихся, испытывающих проблемы в обучении	3-4	Выставление отметок учителями. Фиксирование домашних заданий по всем предметам.	Персональный	Изучение документации, беседа с учителем	Зам. директора	Справка,
Ведение тетрадей в четвертых классах	4А, 4Б,4В	Выявление недостатков	Фронтальный	Проверка тетрадей.	Зам. директора	Справка
Объем домашних заданий в 3 – 4-х классах	3-4	Выявить объем дом. заданий. Установить, есть ли перегрузка	Тематический	Выборочная проверка дневников	Зам. директора	Совещание при завуче
Заседание МО	1-4		Тематический		Рук. МО, Зам. директора	протокол
Состояние школьной документации – электронные журналы	1-4	Выявление общих недочетов ведения журналов, посещаемость	текущий	Проверка классных журналов.	Зам. директора	Справка

ноябрь

Содержание контроля	Объекты контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Результат контроля
Состояние работы групп ГПД	1	Выполнение режимных моментов.	Тематический	Посещение занятий.	Зам. директора	Справка
Качество знаний учащихся по ключевым темам курса математики	3-4	Анализ качества знаний уч-ся по математике.	Тематический	Тестовый срез знаний.	Зам. директора	Анализ тестов
Качество усвоения программы по математике.	3	Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя.	Тематический	Посещение уроков математики	Зам. директора	Запись в тетрадь посещения уроков
Качество усвоения программы по математике.	4	Анализ состояния усвоения программы, методы и формы учителя.	Тематический	Посещение уроков математики	Зам. директора	Запись в тетрадь посещения уроков
Состояние рабочих тетрадей по математике.	2-3	Качество работы учителя с рабочими тетрадями уч-ся: работа над ЕОР	Тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора	Справка
Состояния классных журналов.	1-4	1) Контроль за выполнением учебных программ, практической части программы. 2) Проверка объективности выставления четвертных отметок по всем предметам и правильность оформления журналов.	Фронтальный	Просмотр журналов	Зам. директора	Справка

декабрь

Содержание контроля	Объекты контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Результат контроля
Собеседование с учителями по итогам I полугодия	1-4	Соответствие прохождения материала планированию, Уровень обученности, пути повышения качества обучения	Фронтальный	Беседа с учителями, работа с классными журналами, планированием	Зам. директора	Совещание при завуче, справка.
Качество усвоения программы по русскому языку.	3	Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя.	Тематический	Посещение уроков.	Зам. директора	Запись в тетрадь
Состояние рабочих тетрадей по русскому языку.	4	Качество работы учителя с рабочими тетрадями уч-ся: осуществление системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ.	Тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора	Справка
Анализ состояния преподавания иностранных языков.	2-4	Дифференцированный подход, соответствие стандарту образования	Предупредительный	Посещение уроков	Рук. МО иностр. языков, зам. директора	Совещание при директоре.
Проверка читательских умений	2 - 4	Выявить динамику, наметить пути коррекции	Тематический	Тест-вопрос	Зам. директора	справка
Состояние журналов ШК и ГПД	1 -4	Проверить своевременность и правильность заполнения журналов	Фронтальный	Проверка журналов ШК и ГПД	Зам. директора	Запись в журнале, справка

Заседание МО №2 « »	1- 4	Выявить уровень исполнения намеченных задач.	Фронтальный	Беседа	Рук. МО, зам. директора	Заседание МО, протокол
Состояние ЗУН учащихся по русскому языку, математике и чтению.	2-4	Рубежный контроль	Фронтальный	Контрольные срезы знаний.	Зам. директора	Совещание при директоре, справка, анализ к/р
Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья	2-4	Качество проведения занятий	Тематический	Нормативно- правовая база обучения на дому	Зам. директора по УВР	Справка

январь

Содержание контроля	Объекты контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Результат контроля
Контроль организации опроса, объективность выставления отметок, соблюдение ЕОТ.	1-4	Организации опроса, объективность выставления отметок, соблюдение ЕОТ..	Тематический	Проверка классных журналов.	Зам. директора	Справка
Качество работы воспитателей ГПД	1-4	Выявить динамику роста учащихся.	Тематический	Посещение занятий, собеседование по итогам I полугодия.	Зам. директора	Совещание при завуче
Состояние преподавания уроков окружающего мира	2-4	Технологии, уровень усвоения знаний	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора	Запись в тетради посещения уроков

Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися,	1-4	Включенности обучающихся группы риска во внеурочную деятельность.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися,	Зам. директора по ВР	
Качество знаний учащихся по ключевым темам курса математики.	2-4	Анализ качества знаний уч-ся по математике.	Тематический	Административный тестовый срез знаний.	Зам. директора	Анализ тестов
Педагогическая мастерская Заседание МО	1-4	Организация взаимопосещения, обмен опытом	тематический	Собеседование с учителями	Зам. директора	Заседание МО, протокол

февраль

Содержание контроля	Объекты контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Результат контроля
Состояние контрольных тетрадей	2-4	Выполнение единых требований, соблюдение норм оценок и видов письменных работ	Фронтальный	Просмотр тетрадей	Рук. МО	Совещание при завуче, справка
Качество усвоения программы по русскому языку.	4	Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя.	Тематический	Посещение уроков русского языка.	Зам. директора	Запись в тетрадь Посещения уроков
Состояние рабочих тетрадей по русскому языку	2-4	Выполнение ЕОР, соблюдение норм оценок, разнообразие видов работы на уроке, система работы над ошибками.	Фронтальный	Проверка тетрадей	Зам. директора	Совещание при завуче, справка
Заседание МО №3	1-4	Выступление учителей по темам самообразования	Тематический	Изучение материалов	Зам. директора, Руководитель МО	Заседание МО, протокол
Состояние ЗУН учащихся по русскому языку, математике и чтению.	2-4	Соответствие уровню стандартов образования	Фронтальный	Контрольные работы.	Зам. директора	Совещание при завуче,
Посещение уроков в 1-4 классах	1-4	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению	Тематический	Организация образовательного процесса по ФГОС	Зам. директора по УВР	Справка

март

Содержание контроля	Объекты контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Результат контроля
Выполнение тематического планирования.	1-4	Контроль выполнения тематического планирования, коррекция.	Тематический	Проверка планирования	Зам. директора	Справка
Состояние преподавания музыки, ИЗО, технологии.	1-4	Выявить, как осуществляется преподавание	Тематический	Посещение уроков (выборочное)	Зам. директора	Справка
Эффективность работы ГПД	1-4	Влияние занятий ГПД на рост качества ЗУН уч-ся и их интеллектуальное развитие.	Тематический	Посещение развивающих занятий	Зам. директора	Справка
Формирование читательской деятельности на уроках чтения	2-4	Анализ состояния преподавания литературного чтения.	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора	Запись в тетрадь посещения уроков
Состояние рабочих тетрадей по русскому языку	4	Выполнение ЕОР, соблюдение норм оценок, разнообразие видов работы на уроке, система работы над ошибками.	Фронтальный	Проверка тетрадей	Зам. директора	Справка

апрель

Содержание контроля	Объекты контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Результат контроля
Заседание МО №4	1-4	Выступление учителей по темам самообразования.	Фронтальный	Изучение материалов, беседа	Зам. директора	Заседание МО
Работа учителя со слабоуспевающими учащимися. Система работы по повторению учебного материала.	1-4	Проверить систему повторения, работу со слабоуспевающими учащимися	Тематический	Просмотр журналов	Зам. директора	Заседание МО
Мониторинг учащихся 1-х классов.	1	Анализ работы за год	Фронтальный	Контрольный срез знаний	Зам. директора	Совещание при завуче
Независимый мониторинг для 4-х классов. (ВПР)	4	Выявление уровня усвоения учебного материала за курс начальной школы, анализ качества знаний.	Фронтальный	ВПР	Зам. директора, учителя	Анализ
Контроль за качеством ЗУН на конец учебного года	2-3	Выявить уровень усвоения основного материала за учебный год.	Фронтальный	Контрольные работы по русскому яз., матем. и чтению	Зам. директора	Анализ работ
Состояние рабочих тетрадей уч-ся.	1	Выполнение ЕОР, работа над каллиграфией	Фронтальный	Проверка тетрадей	Зам. директора	Справка
Санитарно-гигиенический режим	1-4	Использование здоровьесберегающих технологий.	фронтальный	Посещение уроков.	Зам. директора	Совещание при завуче

Работа с родителями обучающихся с ОВЗ	1-4	Совместная работа по проведению ПМПК	Фронтальный	Подготовка документов на ПМПК детей с ОВЗ	Классные руководители, логопед, психолог	Подготовка документации на ПМПК
---------------------------------------	-----	--------------------------------------	-------------	---	--	---------------------------------

май

Содержание контроля	Объекты контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Результат контроля
Проверка читательских умений в 1-4 классах	1-4	Выявить уровень сформированности навыков чтения	Тематический	Индивидуальное прослушивание учащихся, тестирование	Кл. руководители	Совещание при завуче, анализ
Контроль за выполнением учебных программ.	1-4	Выполнение итоговых контрольных работ. <u>По графику оценочных процедур.</u>	Фронтальный	Диагностика успеваемости и качества знаний учащихся по итогам 2024г.	Кл. руководители	Совещание при завуче справка
Итоговая проверка классных журналов перед сдачей в архив	1-4	Контроль выполнения государственных программ, правильное оформление журналов.	Фронтальный	Просмотр журналов, собеседования	Зам. директора	Совещание при завуче справка
Заседание МО №5 «Анализ работы за год. Планирование работы на 2024-2025 уч.год»	1-4	Согласно плану.	Фронтальный	Анализ работы, анкетирование	Зам. директора, рук. МО	Заседание м/о,
Комплектование будущих 1 кл. и проведение родительского собрания	4	Организация комплектования классов, готовность материалов к родительскому собранию.	Фронтальный	Наблюдение, анализ документов.	Зам. директора, психолог.	Совещание с учителями будущих 1-х классов.

Правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями.	1-4	Проконтролировать правильность оформления и ведения личных дел учащихся.	Тематический	Просмотр личных дел	Зам. директора	Совещание при завуче
Состояние кабинетов, ТСО.	1-4	Развитие кабинетной системы, учет, хранение и использование пособий и ТСО.	фронтальный	Смотр кабинетов, беседы с учителями	Зам. директора, Зам. директора по АХР	Совещание при завуче