

Рассмотрено  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 3 от 19.03.2023

Утверждаю  
Директор МАОУ «Дятьковская городская  
гимназия»



В.Н.Мехедов

Приказ № 52/п от 26.03.2023

**Положение  
о разработке рабочих программах учебных предметов,  
курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями  
ФГОС и ФООП НОО, ООО, СОО  
в МАОУ «Дятьковская городская гимназия» Дятьковского района Брянской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует структуру и содержание, порядок разработки и утверждения, контроль реализации, порядок корректировки, оформление и хранение и внесение изменений и дополнений рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности в МАОУ «Дятьковская городская гимназия» Дятьковского района Брянской области

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФООП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФООП ООО (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223))
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФООП СОО);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО второго поколения);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО второго поколения);
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

1.3. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму

содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.5. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.7. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.8. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.9. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

## **1. Структура и содержание программы**

2.1. Структура рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП НОО, ООО, СОО (с использованием конструктора) имеет следующие компоненты:

<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф принятия и утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - составители рабочей программы; - название населенного пункта; - год разработки. - ID номер
Пояснительная записка (на уровень обучения)	Сформулировано в конструкторе
Содержание учебного предмета	Содержание учебного предмета сформулировано по

	классам в конструкторе рабочих программ
Планируемые результаты	Планируемые результаты сформулированы в конструкторе рабочих программ
Тематическое планирование	Структура тематического планирования <b>(Приложение 2)</b> Раздел практические работы оставляем только в тех программах, где он необходим.
Календарно- тематическое планирование	Структура календарно- тематического планирования <b>(Приложение 3)</b>
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	- обязательные учебные материалы для ученика; - методические материалы для учителя - цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет.

2.2. Структура рабочей программы, созданной самостоятельно для урочной и внеурочной деятельности имеет следующие компоненты:

Элементы рабочей	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф принятия и утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы; - название населенного пункта; - год разработки. <b>(Приложение 1)</b>
Пояснительная записка (на уровень обучения)	- Рабочая программа по учебному предмету « ... » разработана в соответствии с нормативными актами: - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями); <b>Указать в зависимости от уровня обучения:</b> - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №286 (зарегистрирован в Минюсте России 5 июля 2021 г.) с последующими изменениями и дополнениями; - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №287 (зарегистрирован в Минюсте России 5 июля 2021 г.) с последующими изменениями и дополнениями; - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями); - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка

	<p>организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (приказ вступает в силу с 01.09.2021 и действует до 01.09.2027);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;</li> <li>- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;</li> <li>- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».</li> <li>- общая характеристика учебного предмета;</li> <li>- цели изучения учебного предмета;</li> <li>- место учебного предмета в учебном плане.</li> </ul>
Содержание	Содержание структурировать по разделам с указанием количества часов на их изучение.
Планируемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные результаты;</li> <li>- метапредметные результаты;</li> <li>- предметные результаты: указываются в зависимости от изучения предмета (базовый или углубленный)</li> </ul>
Тематическое планирование	Структура тематического планирования с учетом воспитательного аспекта <b>(Приложение 2)</b>
Календарно- тематическое планирование	Структура календарно- тематического планирования <b>(Приложение 3)</b>
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обязательные учебные материалы для ученика;</li> <li>- методические материалы для учителя;</li> <li>- цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет.</li> </ul>

2.3. Рабочие программы сопровождаются **аннотациями (Приложение 4)**

2.4. Рабочая программа размещается на сайте в форме выписки из ООП  
**(Приложение 5)**

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.**

3.1. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса).

3.2. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/курса внеурочной деятельности)

3.3. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.4. Рабочие программы, а также все изменения и дополнения, вносимые в них, согласуются с методическим объединением не позднее **25 августа** текущего года.

3.5. Рабочие программы на следующий учебный год, представляются заместителю директора по УВР не позднее **30 августа** текущего года.

3.6. Рабочие программы утверждаются директором гимназии. По итогам утверждения издается приказ по гимназии «Об утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности» ежегодно не позднее **1 сентября** текущего года.

#### **4. Контроль реализации рабочей программы**

4.1. Администрация МАОУ «Дятьковская городская гимназия» осуществляет систематический контроль в соответствии с планом внутришкольного контроля выполнения программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию программ по итогам каждого учебного периода (четверти, триместра, полугодия, года).

#### **5. Утверждение рабочей программы**

5.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом директора МАОУ «Дятьковская городская гимназия».

5.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

#### **6. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов)**

6.1. Согласно должностной инструкции, учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ОО.

6.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объёме (карантин, курсы, болезнь учителей и т.д.) заместитель директора по УВР согласует листы корректировки рабочих программ (календарно-тематических планирований рабочих программ), указанным способом коррекции программы.

6.3. Корректировка может быть осуществлена путем:

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использования лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе);
- предоставления учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

6.4. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы (поурочного /календарно-тематического планирования рабочих программ)» (**Приложение 6**).

6.5. Корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставание» по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти). В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

6.6. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнения ее практической части в полном объеме.

6.7. Заместителями руководителя образовательной организации по УВР разрабатывается и осуществляется контроль за реализацией плана мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ.

6.8. План мероприятий предусматривает возможность:

- использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- организации блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по предметам;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использования лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе);
- организации самостоятельной работы для изучения отдельных тем;
- использования спецкурсов, факультативов.

## 7. Оформление и хранение рабочей программы

7.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

7.2. Электронный вариант рабочей программы хранится у руководителя ШМО в течение 5 лет.

7.3. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ разработчик рабочей программы

готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, заверенных печатью и подписью директора школы.  
**(Приложения 4,5)**

7.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон – 1,3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруют.

7.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

7.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в МАОУ «Дятьковская городская гимназия».

## **8. Внесение изменений и дополнений**

8.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.

8.2. Новая редакция Положения принимается Педагогическим советом, наделенным соответствующими полномочиями на основании действующего Устава образовательной организации, и утверждается директором образовательной организации.

8.3. Новая редакция Положения вступает в силу с момента утверждения директором образовательной организации.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Департамент образования и науки Брянской области

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Дятьковская городская гимназия»  
Дятьковского района Брянской области

РАССМОТРЕНО

методическим  
объединением учителей  
иностранных языков  
Руководитель МО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ "ДГГ"

Ильюхина М.В.

Мехедов В.Н.

Сергеева

Н.А.

от "30" августа 2023 г.

Приказ №

от "30" августа 2023 г.

Протокол № 1

от "30" августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID 405346)

**учебного предмета «Иностранный (английский) язык»**

для обучающихся 5 – 6 классов

Дятьково 2023



### Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Воспитательный аспект
		Всего	контрольные работы	практические работы		

### ПРИЛОЖЕНИЕ №3

#### Календарно- тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата по плану	Дата фактически	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	контрольные работы	практические работы			

### ПРИЛОЖЕНИЕ №4

Примерный вариант оформления аннотации к рабочим программам:  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №...»

***Аннотация к рабочей программе***  
учебного предмета «\_\_\_\_\_»  
ИЛИ  
учебного курса «\_\_\_\_\_»  
ИЛИ  
учебного курса внеурочной деятельности «\_\_\_\_\_»

Рабочая программа учебного предмета «\_\_\_\_\_» обязательной предметной области «\_\_\_\_\_» разработана в соответствии с пунктом 31.1 ФГОС НОО и реализуется 4 года с 1 по 4 класс ИЛИ 1 год в 4 классе (для ОРКСЭ).

Рабочая программа учебного курса «\_\_\_\_\_» ИЛИ учебного курса внеурочной деятельности «\_\_\_\_\_» разработана в соответствии с пунктом 31.1 ФГОС НОО и реализуется 2 года с 1 по 2 класс.

Рабочая программа разработана группой учителей ИЛИ учителем/педагогом в соответствии с положением о рабочих программах и определяет организацию образовательной деятельности учителя в школе по определенному учебному предмету ИЛИ учебному курсу ИЛИ учебному курсу внеурочной деятельности ИЛИ учебному модулю.

Рабочая программа учебного предмета ИЛИ учебного курса ИЛИ учебного курса внеурочной деятельности ИЛИ учебного модуля является частью ООП НОО определяющей:

- содержание;
- планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные);
- тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания и возможностью использования ЭОР/ЦОР.

Рабочая программа обсуждена и принята решением методического объединения и согласована заместителем директора по учебно-воспитательной работе ИЛИ методистом МБОУ СОШ №...

Дата: 29.08.2023

Со следующей страницы ИЛИ отдельным документом:

***Далее вся рабочая программа целиком с ЭЦП директора.***

Если аннотация и рабочая программа размещается в одном документе, то размещаем на сайте одну ссылку:

***Аннотация к рабочей программе учебного предмета «\_\_\_\_\_» с приложением копии рабочей программы.***

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №...»

**Выписка**

из основной образовательной программы основного общего образования

**РАССМОТРЕНО**  
методическое объединение  
учителей .....  
протокол от .... №....

**СОГЛАСОВАНО**  
заместитель директора по УВР  
ФИО  
дата

**Рабочая программа**  
**учебного предмета «\_\_\_\_\_»**  
**для основного общего образования**  
**Срок освоения: 5 лет (с 5 по 9 класс)**

Составители: ФИО учителей  
учителя (указать учебный предмет)

Выписка верна *дата*  
Директор И.И. Иванов

2023

**Лист корректировки рабочей программы  
(календарно-тематического планирования рабочей программы)**

№ урока	Даты по осн. КТП	Даты проведения	Тема	Количество часов	Причина корректировки	Способ корректировки по плану

Образец \_\_\_\_\_

**Лист корректировки рабочей программы  
(календарно-тематического планирования (КТП) рабочей программы)**

*(пример заполнения)*

Предмет \_\_\_\_\_ русский язык \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ 7а \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_ 000000000 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ учебный год

№ урока	Даты по осн. КТП	Даты проведения	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	дано		
79,80, 81,82, 83	00.00.2016 00.00.2016 00.00.2016 00.00.2016 00.00.2016	00.00.2016 00.00.2016	Союз	5	2	Карантин	Уплотнение программы
90	00.00.2016	-	Употребление предлогов	1	0	Выходной день 00.00.2016	Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем
150 151	00.00.2016 00.00.2016	00.00.2016	Частица Употребление частиц	1 1	1	Карантин (00.03.2016- 00.03.2016)	Объединение тем

«    » \_\_\_\_\_ 201\_

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_