

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Дятьковская городская гимназия» Дятьковского района Брянской области

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
Протокол № 2 от 31.10.2019

Утверждено  
Директор МАОУ «ДГГ»  
Приказ № 2 от 31.10.2019

В.Н.Мехедов

Положение об Общешкольном родительском комитете

**1. Общие положения**

1.1. Общешкольный родительский комитет (далее – Комитет) является одной из форм постоянно действующих коллегиальных органов управления МАОУ «Дятьковская городская гимназия» Дятьковского района Брянской области (далее – «ДГГ»).

1.2. Комитет создается в целях содействия «ДГГ» в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом «ДГГ».

1.4. Комитет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, избранных на родительских собраниях классов (Приложение 1).

1.5. Комитет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Комитета.

1.6. Для координации работы педагогический совет «ДГГ» делегирует в состав Комитета одного из членов администрации «ДГГ».

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по «ДГГ».

**2. Задачи и функции Комитета**

Основными задачами и функциями Комитета являются:

2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

- защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- помощь в выявлении социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке «ДГГ» к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в «ДГГ».

2.2. Организация работы с родителями обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации «ДГГ» в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Участие в работе по профилактике правонарушений и безнадзорности, деятельности ПМПк «ДГГ».

2.4. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов «ДГГ», касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

**3. Права Комитета**

Комитет имеет право:

3.1. Вносить предложения администрации и коллегиальным органам управления «ДГГ» по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в «ДГГ» по вопросам обучения воспитания обучающихся.

3.3. Запрашивать и получать информацию от администрации «ДГГ», других коллегиальных органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.

3.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов «ДГГ» в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении различных мероприятий.

3.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения определенных настоящим положением функций.

3.8. Председатель Комитета может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов коллегиального управления по вопросам соблюдения устава «ДГГ», дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

3.10. Принимать участие в работе комиссии «ДГГ» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4. Организация деятельности Комитета**

4.1. Комитет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в год.

4.2. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Комитета.

4.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4. Комитет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Комитета, которые не принимают участия в работе.

4.5. Председатель отчитывается о работе Комитета перед гимназическим общешкольным родительским собранием.

#### **5. Документация Комитета**

5.1. Заседания Комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Комитетом.

5.2. Каждый протокол подписывает председатель Комитета.

5.3. Протоколы хранятся в делах «ДГГ».