

**Аналитическая ведомость внешней эффективности часа общения,
воспитательного мероприятия**
(для директора, зам.директора по ВР, УВР)

1. ФИО, должность лица, осуществляющего анализ часа общения:
2. Цель посещения часа общения:
3. Дата проведения часа общения:
4. ФИО классного руководителя:
5. Класс:
6. Количество присутствовавших учащихся:
7. Тема часа общения:
8. Форма проведения:
9. Кто привлекался к проведению часа общения:
10. Цели:
 - Воспитательная _____
 - Развивающая _____
 - Обучающая _____
11. Организация подготовки учащихся:
 - степень участия обучающихся в подготовке _____
 - наглядное оформление _____
 - использование ИКТ _____
12. Содержание и методика проведения часа общения:
 - а) соответствие содержания занятия поставленной цели

 - б) познавательная и воспитательная ценность подобранного материала

 - в) эмоциональная насыщенность; интерес учащихся, их активность

 - г) формы и методы, использованные на часе общения, их соответствие возрастным и психолого-социальным особенностям учащихся, уровню интеллектуального развития учащихся данного класса

13. Особенности личности учителя, проводящего мероприятие: убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, доброжелательность и т.д.

14. Педагогическая ценность часа общения, уровень внешней эффективности (высокий, средний, низкий)

13. Выводы и рекомендации: