

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
Протокол № 2  
от 31.10.2019 года

Утверждено  
Директор МАОУ «ДГТ» В.Н.Мехедов  
приказ № 272-п от 31.10.2019.



## **Положение о Социально-педагогической службе МАОУ «Дятьковская городская гимназия» Дятьковского района Брянской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Социально-педагогическая служба в МАОУ «Дятьковская городская гимназия» Дятьковского района Брянской области (далее – ДГТ) предназначена для организации активного сотрудничества администрации, педагогов, обучающихся и родителей между собой, а также для организации сотрудничества субъектов образовательного процесса с внешними социальными структурами для оказания квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи обучающимся ДГТ. В рамках этой службы осуществляется социально-педагогическое изучение обучающихся с целью организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-педагогическая помощь обучающимся, родителям, преподавателям. Проводится профилактическая работа и работа по первичной социально-педагогической коррекции и реабилитации.

1.2. Социально-педагогическая служба является структурным подразделением ДГТ и нацелена:

- на оказание содействия в решении проблем обучающимся из социально не защищенных семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным подросткам и подросткам с девиантным поведением;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, состоящих на гимназическом учете и в Комиссии по делам несовершеннолетних.

1.3. В своей деятельности социально-педагогическая служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ДГТ и настоящим Положением.

1.4. Состав социально-педагогической службы:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- социальный педагог;
- классные руководители (участвуют в случае необходимости);

1.4. Состав социально-педагогической службы:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- социальный педагог;
- классные руководители (участвуют в случае необходимости);
- преподаватели (участвуют в случае необходимости);
- инспектор по делам несовершеннолетних (участвует в случае необходимости).

1.5. Специалисты социально-педагогической службы работают с отдельным обучающимся, с отдельной семьей, а если с группой, то небольшой. Основное назначение службы – педагогическая и социальная защита подростка, оказание ему педагогической, социальной помощи, организация его реабилитации и адаптации в обществе.

## **2. Направления работы**

2.1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем обучающихся ДТГ, их родителей.

2.2. Социально-правовое. Защита прав ребенка.

2.3. Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для установления взаимопонимания в семье, в социуме.

2.4. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у обучающихся.

2.5. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющегося поведения подростков, причин социального неблагополучия семьи.

2.6. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.

2.7. Социально-медицинское.

## **3. Функции службы**

3.1. Социально-педагогическая:

- оказание квалифицированной социально-педагогической помощи обучающемуся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

3.2. Социально-правовая: использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

3.3. Социально-психологическая:

- оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;

- организация социально-психологических консультаций для обучающихся, педагогов, родителей.

3.4. Социально-профилактическая: организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения подростков.

3.5. Социально-диагностическая: изучение и анализ морально-психологического фона гимназии с целью выявления его воздействия на личность учащегося и разработка мер по его оптимизации.

3.6. Социально-информационная: знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

3.7. Социально-медицинская: контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

#### **4. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-педагогической службы**

4.1. Сотрудники социально-педагогической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом ДГГ, настоящим Положением;
- участвовать в работе семинаров;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией ДГГ;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов подростка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсовета, психолого-медико-педагогического консилиума, администрацию ДГГ о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2. Сотрудники социально-педагогической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-медико-педагогических консилиумах и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и воспитательные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в ДГГ групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию ДГГ с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся;
- обращаться с запросами в медицинские, дефектологические учреждения и иные учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией ДГГ вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-педагогической практики обучающихся ДГГ;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

## **5. Взаимоотношения и связи по работе**

5.1. Сотрудники социально-педагогической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

5.2. Деятельность социально-педагогической службы осуществляется согласно плану социально-педагогической службы.