

Рассмотрено
Педагогическом совете
Протокол № 2
от «31» октября 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор гимназии
Мехедов В.Н.
«31» октября 2019 г.
Приказ №272-п

Положение о портфолио обучающегося основной школы в условиях введения ФГОС ООО МАОУ «Дятьковская городская гимназия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования портфолио индивидуальных достижений учащихся (далее портфолио) основной школы, разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010 г. № 1897, Основной образовательной программы основного общего образования МАОУ «Дятьковская городская гимназия»

1.2. Портфолио - это эффективное средство мониторинга образовательных достижений учащихся, это собрание личных достижений ученика, которое формируется лично учеником и реально показывает его уровень подготовленности и активности в различных учебных и внеучебных видах деятельности в школе и за ее пределами, это современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, исследовательской и других видов деятельности, это форма фиксирования личных планов и достижений, служащая связующим звеном между гимназией и профессиональными учебными заведениями, вузами.

1.3. Цели создания портфолио – отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений обучающихся; повышение образовательной активности школьников; индивидуализация образования

1.4. Функции портфолио:

- фиксирование изменений и роста достижений учащегося за определенный период времени;
- поощрение результатов деятельности учащихся;
- обеспечение непрерывности процесса обучения учащихся;
- поддержание учебных целей и высокой учебной мотивации учащихся;
- поощрение активности и самостоятельности учащихся;
- развитие навыков самооценки и самопрезентации учащимися своих достижений.

1.5. Принципы построения портфолио:

- открытость;
- системность;
- доступность;
- полнота представления.

2. Структура содержания и порядок ведения портфолио

2.1. Портфолио имеет 4 раздела:

Раздел 1 «Общие данные личности»:

- первый (титульный) лист (фамилия, имя, отчество, год рождения);
- фотография, самопрезентация, автобиография (по выбору учащегося).

Раздел 2. «Результаты учебной деятельности»:

Раздел 2. «Результаты учебной деятельности»:

- Оценки учащихся 5-9 классов по предметам учебного плана школы, за каждую четверть, итоговые;
- результаты муниципальных тестирований, пробных экзаменов, итогового тестирования.

Раздел 3. «Творческая активность учащихся»:

- исследовательские проекты, статьи, творческие работы и др.;
- грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты и другие документы, демонстрирующие результативность в той или иной области деятельности;
- фотографии, вырезки, копии из средств массовой информации: газет, журналов и других изданий;
- информация, подтверждающая личную учебную инициативу: курсы, тренинги, трудовой опыт; самостоятельность работы.

Раздел 4 «Для души»:

- отзывы друзей, учителей, родителей;
- вырезки из газет про себя или друзей;
- фотографии, рисунки, хобби, самое смешное, самое интересное событие в этом месяце (году), досуговые занятия и достижения в этих занятиях.

2.2. Портфолио включает достижения учащихся на уровне гимназии, района, области, России. В качестве достижений рассматриваются результаты предметных олимпиад, конкурсов, полученные в гимназических и внешкольных образовательных сетях и системах.

2.3. Портфолио ученика формируется с 5 класса по 9 (11) класс.

2.4. Портфолио ведется самим учащимся в папке-накопителе с файлами и заполняется по мере поступления информации. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться (кроме грамот, благодарностей).

2.5. Работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей

2.6. Классный руководитель осуществляет контроль и вносит коррективы и дополнения в процесс составления портфолио.

2.7. Родители помогают в заполнении портфолио; осуществляют контроль за наполнением портфолио.