

Принято  
на педагогическом совете школы  
Протокол № 5  
от «20» мая 2016г.



Утверждаю  
Директор MAOU «ДДГ»  
Мехедов В.Н.  
20 мая 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе педагога**  
**в MAOU «Дятьковская городская гимназия»**  
**Дятьковского района Брянской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии ФЗ «Об образовании в РФ» (утв. 29 декабря 2012 года), Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 марта 2004 г. №1089), Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Дятьковская городская гимназия» Дятьковского района Брянской области, в дальнейшем ОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее-рабочая программа) в ОУ.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования (приказ Министерства образования РФ от 5 марта 2004г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования с изм.) в условиях ОУ.

1.4 Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к системам учебников и завершённым предметным линиям учебников, входящих в федеральный перечень рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалов авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральном перечне);
- методических рекомендаций ИПКРО, экспериментальных школ, методических центров, опыта работы педагогов-новаторов, материалов и спецификации КИМов для проведения государственной итоговой аттестации при разработке учебных программ элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов

1.5 Рабочая программа является составной частью образовательной программы ОУ.

1.6 .Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7 Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.8 На учителя, приступившего к работе без утвержденной рабочей программы может быть наложено дисциплинарное взыскание за ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей.

## **2. Структура и содержание рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы имеет следующие обязательные компоненты:

- титульный лист (приложение №1);
- пояснительная записка;
- содержание тем учебного курса;
- требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе;
- календарно – тематическое планирование с указанием контрольных, лабораторных, практических работ и экскурсий (приложение №2);
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (приложение №3),
- материально-техническое и информационно-техническое обеспечение,

2.1.1 В титульном листе указываются:

- наименование ОУ в соответствии с Уставом учреждения;
- название предмета, курса, дисциплины (модуля), для которого написана программа;
- указание класса (параллели класса), в котором изучается предмет, курс, дисциплина, (модуль);
- Ф.И.О. учителя;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения программы (с указанием протокола и даты рассмотрения на заседании школьного методического объединения, даты приказа руководителя ОУ, должности, ФИО руководителя методического объединения, заместителя директора по УВР, директора ОУ)
- год составления программы.

2.1.2 Пояснительная записка включает в себя сведения:

- Об учебной программе (примерная или авторская), на основе которой разработана рабочая программа с указанием наименования, автора и года издания;
- О внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;
- О целях, решаемых при реализации рабочей программы в течение одного учебного года в соответствии со стандартами образования;
- О задачах, решаемых в течение одного учебного года;
- Об используемом учебно-методическом комплекте, дополнительной литературе;
- О количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследовательских работ;
- Форме промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (согласно Уставу или локальному акту ОУ);
- О специфике каждого класса, в котором будет реализована рабочая программа;
- Об используемых технологиях обучения;

2.1.3. При описании содержания тем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) рабочей программы указывается название темы, ее содержание и целевые установки.

2.1.4. В разделе рабочей программы «Требования к уровню подготовки обучающихся» следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

2.1.5. В календарно-тематическом планировании обязательно следует отразить темы предмета, курса, дисциплины (модуля) и отдельных уроков, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение (в том числе с указанием практических, контрольных, лабораторных работ, тестов, зачетов, экскурсий), дата проведения (по плану и фактически), вид контроля.

2.1.6. В разделе «учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, дидактические материалы.

2.1.7 В разделе «материально-техническое и информационно-техническое обеспечение» указывается оборудование (приборы, установки, стенды и т.п), электронные средства обучения, обучающие, контролирующие и расчетные компьютерные программы, образовательные ресурсы сети Интернет, диафильмы, кино-, телефильмы, иллюстрированные материалы и т.п.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Порядок разработки и утверждения рабочей программы определяются настоящим Положением.

3.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (или профессиональным сообществом - методическим объединением, ассоциацией учителей, творческой группой и т.д.), рассматривается на методическом объединении и получает экспертное заключение. По итогам рассмотрения оформляется протокол, и методическое объединение принимает решение «Рассмотрено на заседании МО».

3.3. Рабочая программа получает экспертное заключение (согласование) у заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

3.4. Рабочая программа утверждается директором ОУ и является частью образовательной программы. Она составляется на уровень образования и утверждается тем же приказом что и ОП.

3.5. Допускается проведение экспертизы рабочей программы с привлечением внешних экспертов.

3.6. ОУ может вносить изменения и дополнения в рабочую программу, рассмотрев ее на заседании методического совета, утвердив ее приказом руководителя.

### **4. Контроль за реализацией рабочей программы**

4.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль в соответствии с планом внутришкольного контроля за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года) (Приложение 5).

4.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия. (Приложение 6).

4.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

Министерство просвещения Российской Федерации

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Дятьковская городская гимназия»  
Дятьковского района Брянской области

<b>«Рассмотрено на МО и рекомендовано к утверждению»</b> Руководитель МО _____Хабарова М.А Протокол № ____ от « ____ » _____ 2016 г.	<b>«Согласовано»</b> Заместитель директора по УВР _____Сквороднева Т.В « ____ » _____ 2016 г.	<b>«Утверждаю»</b> Директор МАОУ « ДГГ » _____Мехедов В.Н. « ____ » _____ 2016 г.
--	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**по учебному предмету, курсу... (название предмета,  
курса в соответствии с учебным планом)

учителя математики

Ретунской Татьяны Александровны

Дата составления: ... август 2016 года

г.ДЯТЬКОВО

## Календарно – тематическое планирование

№ урока	Тема урока	Кол- во часов	Дата		Вид контроля
			По плану	Фактич	
	<b><i>Признаки делимости</i></b>	<b><i>18</i></b>			
1		1			
2		1			
3		1			
4		1			
5		1			

## Учебно-методическое обеспечение

№ п/п	Содержание	Класс	Автор	Название пособия	Издательство	Год издания
1	Программа (вид)					
2	Учебник (основной)					
3	Учебники (Дополнительные)					
4	Учебные пособия: задачники, сборники дидактических материалов, пособия по проведению практических и лабораторных работ и т.д.					

Учитель: \_\_\_\_\_

