

Российская Федерация
Брянская область Дятьковский район
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Дятьковская городская гимназия»
Дятьковского района Брянской области

ПРИКАЗ

05.11.2024 г. № 412-п

г. Дятьково

«О создании в МАОУ «Дятьковская городская гимназия»
комиссий по проведению итогового сочинения
и проверке работ по итоговому сочинению в 2024 году»

В соответствии с п. 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, письмом Рособнадзора от 14.10.2024 № 04-323 о направлении методических документов, рекомендованных к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году, на основании приказа департамента образования и науки Брянской области от 14.10.2024 года № 1317 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году на территории Брянской области», приказа отдела образования администрации Дятьковского района №488 от 18.10.2024 « О разграничении полномочий при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Дятьковском районе в 2024/2025 учебном году», в целях обеспечения координации работ в период проведения итогового сочинения (изложения) в МАОУ «ДГГ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 4 декабря 2024 года провести итоговое сочинение (изложение) в МАОУ «ДГГ» для учащихся 11 класса.

Начало: 10-00. Время выполнения работы: 235 минут.

Кабинеты: №109, №107.

2. Назначить ответственной за проведение итогового сочинения и получение документов по итоговому сочинению (за получение бланков и передачи материалов итогового сочинения) заместителя директора по УВР Сквородневу Т.В.

3. Назначить комиссию для проведения итогового сочинения в 2024-2025 учебном году в следующем составе.

Кабинет	ФИО членов комиссии	Должность при проведении итогового сочинения
№107	Сердюцкая Л.Н.-учитель начальных классов	Организатор в аудитории
	Ретунская Т.А.-учитель математики	Организатор в аудитории
№109	Новикова М.И.-учитель начальных классов	Организатор в аудитории
	Галушко О.Н.-учитель математики	Организатор в аудитории
Рекреация	Аксенова В.И.-учитель математики	Организатор вне аудитории

4. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в 2024-2025 учебном году в следующем составе:

-Мехедов В.Н.- директор гимназии, председатель комиссии, учитель русского языка и литературы;

Валяева И.А.-учитель русского языка и литературы;

Мехедова Н.П.-учитель русского языка и литературы.

Членам комиссии провести проверку итогового сочинения в течение четырех дней с момента написания итогового сочинения.

5. Назначить техническим специалистом учителя информатики и ИКТ Бабич И.Г. Техническому специалисту Бабич И.Г. 4 декабря 2024 года получить комплекты тем итогового сочинения, провести сканирование работ.

6. Заведующей библиотекой Хорошевой Л.А. в день написания сочинения (изложения) обеспечить учащихся орфографическими словарями.

7. Заместителю директора по УВР Сквородневой Т.В. совместно с классным руководителем Тихоновской Н.Ф. проинформировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Брянской области.

8. Заместителю директора по УВР Сквородневой Т.В. обеспечить регистрацию заявлений на участие в итоговом сочинении учащихся 11 класса за две недели до проведения сочинения.

9. Учащимся 11 класса для участия в итоговом сочинении (изложении) заполнить заявление установленного образца и приложить согласие на обработку персональных данных для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - РИС ГИА-11).

Заявления и согласия на обработку персональных данных хранить в образовательной организации.

10. Заместителю директора по УВР Сквородневой Т.В. обеспечить членов комиссии методическими материалами по проведению итогового сочинения (изложения).

11. Членам комиссии при проведении и при проверке итогового сочинения (изложении) руководствоваться методическими материалами.

12. Учителю русского языка и литературы Тихоновской Н.Ф. с обучающимися 11 класса провести инструктаж по заполнению бланка регистрации.

13. Аксеновой В.И. скорректировать расписание на 4 декабря 2024 года.

14. Заместителю директора по УВР Сквородневой Т.В. ознакомить учащихся с результатами итогового сочинения (изложения) в ОУ в течение 7 дней после написания.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

/Директор гимназии  Мехедов В.Н.

