

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «ДГГ»
Дятьковского района Брянской области

В.Н.Мехедов

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Дятьковская городская гимназия» Дятьковского района Брянской области
в 2024-2025 учебном году

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Дятьковская городская гимназия» Дятьковского района Брянской области
в 2024-2025 учебном году

1. Анализ проведения организационной работы по подготовке к ОГЭ в 2024-2025 уч. году

Мероприятия		Дата проведения мероприятий	Ответственные
1	Проведение анализа результатов диагностического мониторинга по русскому языку и математике в 9 классах.	Ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР Сквороднева Т.В.
2.	Проведение анализа пробных экзаменов группы учащихся 9-ых классов, продолживших обучение в 10 классе.	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР Сквороднева Т.В., руководители МО.
3.	Подготовка аналитических отчетов методическими объединениями	Август 2024г.	Заместитель директора по УВР Сквороднева Т.В., руководители МО

2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

1.	Разработка комплексов мер по совершенствованию преподавания учебных предметов.	До 15 октября 2024 г.	Руководители МО
2.	Реализация мероприятий плана работы по повышению качества образования на 2024-2025 учебный год МАОУ «Дятьковская городская гимназия»	В течение года	Администрация гимназии
3.	Организация работы по повышению качества образования обучающихся к проведению ОГЭ в ОО.	В течение года	Администрация гимназии, руководители МО, учителя предметники.

3.1.	Научно-методическое сопровождение деятельности гимназии по подготовкк ОГЭ.	В течение года	Заместители директора по УВР Сквороднева Т.В., ИльюхинаМ.В.
3.2.	Методическая поддержка педагогических работников гимназии, работающих в 9-ых классах	В течение года	Заместители директора по УВР Сквороднева Т.В., по НМР ИльюхинаМ.В.
3.3.	Определение перечня тем и заданий, вызывающих затруднения у обучающихся при подготовке к ОГЭ. Подготовка методических рекомендаций.	Октябрь 2024 г	Руководители МО, учителя-предметники
4.	Курсы повышения квалификации для учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9 .	В течение года	По плану БИПКРО
5.	Направление на курсы повышения квалификации по повышению профессиональной компетентности экспертов по проверке и оценке заданий ОГЭ с развернутым ответом по образовательным программам основного общего образования.	В течение года	По плану БИПКРО
6.	Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку.	Октябрь-январь 2024-2025 уч.г.	Учителя русского языка и литературы
6.1	Участие в семинарах, вебинарах, мастер-классах по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС-9)	По отдельному графику	Руководители методических объединений, учителя русского языка и литературы
6.2	Подготовка обучающихся к ИС-9. Коррекция подготовки обучающихся к ИС-9 в дополнительные дни. Анализ проведения и результатов ИС-9.	Сентябрь – январь 2024-2025 уч. г. по отдельным графикам ОО	Руководители методических объединений, учителя русского языка и литературы
7.	Мониторинг качества знаний обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР Сквороднева Т.В.

8.	Оказание методической (консультационной) помощи учителям и обучающимся при подготовке и сдаче русского языка, математики, предметов по выбору. Организация работы с одаренными обучающимися по русскому языку, математике, предметам по выбору	В течение года	Заместитель директора по УВР Сквороднева Т.В., заместитель директора по НМР Ильюхина М.В., руководители методических объединений, учителя-предметники
9.	Оказание методической (консультационной) помощи учителям и обучающимся при подготовке и сдаче устной части по иностранным языкам, устного собеседования по русскому языку в 9 классе	В течение года	Заместитель директора по УВР Сквороднева Т.В., заместитель директора по НМР Ильюхина М.В., руководитель МО Сергеева Н.А.
10.	Проведение тренировочного тестирования по предметам - в 9 классах в форме ОГЭ.	Декабрь 2024г, февраль-апрель 2025 года	Администрация гимназии, ОО

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9

1.	Приведение нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 в 2024-2025 уч.г., в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов	После введения в действие федеральных нормативных документов	Директор гимназии Мехедов В.Н.
2.	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году	Сентябрь 2024 года - май 2025 года	Департамент, ОО
3.	Издание приказов по проведению ГИА.	В течение года	Директор гимназии Мехедов В.Н.

3.1	Приказ об утверждении «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ «ДГГ» в 2024 – 2025 учебном году.	Сентябрь 2024г.	Директор гимназии Мехедов В.Н.
3.2	Приказ об утверждении, ответственных за подготовку и проведение ГИА по программам основного общего образования в 2025 году в МАОУ «ДГГ»	Сентябрь 2024 г.	Директор гимназии Мехедов В.Н.
3.3	Приказ об организации информационно-разъяснительной работы при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	Сентябрь 2024 г.	Директор гимназии Мехедов В.Н.
3.4	Приказ об утверждении лиц, ответственных за внесение сведений в РИС при подготовке и проведении к ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в МАОУ «ДГГ»	Октябрь 2024 г.	Директор гимназии Мехедов В.Н.
3.5	Приказы об утверждении составов государственной экзаменационной комиссии и Положения о государственной экзаменационной комиссии Брянской области по проведению ГИА-9 в 2024-2025 учебном году	Ноябрь –декабрь 2024г	Департамент
3.6	Приказы об утверждении сроков и мест регистрации на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году.	Ноябрь 2024 г.	Директор гимназии Мехедов В.Н.
3.7	Приказ о разграничении полномочий при организации и проведении ГИА-9 в МАОУ «ДГГ» в 2024-2025 учебном году	Декабрь 2024 г.	Директор гимназии Мехедов В.Н.
3.8	Приказы об утверждении персонального состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (руководители ППЭ, организаторы, технические специалисты, экзаменаторы-собеседники, ассистенты)	Март-апрель 2025 г.	Департамент, ОО, директор гимназии Мехедов В.Н.
3.9	Приказы об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Март 2025 г.	Департамент, ОО , директор гимназии Мехедов В.Н.

3.1 0	Приказ о проверке готовности пунктов проведения экзамена для проведения ГИА-9.	Май 2025г.	ОО
3.1 1	Приказы об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9.	Март, май 2025 года	Департамент, ОО
3.1 2	Приказы о проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам в Дятьковском районе (в соответствии с расписанием проведения ГИА)	2024-2025 уч.г.	Департамент, ОО
3.1 3	Приказы о датах официальной публикации результатов государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам на территории Брянской области.	Февраль – июнь 2025года	Департамент
4.	Разработка и утверждение инструкций, правил для различных категорий работников ППЭ при проведении ОГЭ, ГВЭ	Февраль-март 2024-2025уч. года	Департамент БР ЦОИ, ОО
5.	Разработка и утверждение памяток, правил для участников ГИА-9 (правила заполнения бланков, памятка о правилах проведения ГИА, и др.)	декабрь 2024- февраль-март 2025 года	Департамент БРЦОИ, ОО
4. Финансовое обеспечение ГИА-9			
1	Закупка расходных материалов для проведения ГИА в 2025 году	Апрель 2025 г.	Администрация МАОУ «ДГГ»
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1	Участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 в федеральных и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам проведения ГИА-9 в 2025 году. Участие в обучающих семинарах федеральных и региональных уровней.	В течение года по отдельном у плану- графику	БИПКРО ОО.
2	Направление для обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	Февраль – май 2025 года	Департамент, БРЦОИ, ОО, администрация гимназии
3	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 .	Февраль - май 2025	Заместитель директора по УВР Сквороднева

		года	Т.В.
4.	Участие в семинарах для экспертов предметных комиссий, проводимых ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений (ФИПИ)	По плану ФИПИ	ОО, администрация гимназии
6.	Подготовка публикаций на сайт гимназии по просвещению лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей	В течение года	Заместитель директора по УВР Сквороднева Т.В.
6. Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Участие в ключевых мероприятиях ОО в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	В течение года	ОО
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024-2025 уч. году	Сентябрь 2024 года	Администрация гимназии
5.	Формирование и ведение РИС. Взаимодействие с БРЦОИ	Сентябрь-ноябрь 2024г.	ОО, Зам. директора по УВР
6.	Подготовка и составление аналитических материалов и отчётов по результатам проведения ГИА	Июль-сентябрь 2024 г.	БРЦОИ
6.1	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	По плану Рособнадзора	ОО, администрация гимназии
7.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку:	Январь –февраль 2025 г	Администрация гимназии Заместитель директора по УВР Сквороднева Т.В.
7.1	Сбор сведений об участниках итогового собеседования и местах его проведения.	Декабрь 2024 года -январь 2025 г.	Администрация гимназии Заместитель директора по УВР Сквороднева Т.В.
7.2	Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования	Октябрь 2024г.-апрель 2025г.	Заместитель директора по УВР Сквороднева Т.В.

7.3	Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС.	В соответствии со сроками, утверждёнными ФЦТ	Заместитель директора по УВР Сквороднева Т.В.
7.4	Проведение итогового собеседования по русскому языку.	Февраль 2025 года	Заместитель директора по УВР Сквороднева Т.В.
8.	Проведение мероприятий по формированию системы общественного наблюдения во время проведения ГИА-9: - объявление о наборе общественных наблюдателей, - сбор заявлений и отбор кандидатур, соответствующих требованиям,	Декабрь 2024г. – апрель 2025 г.	ОО, администрация гимназии
8.1	Внесение сведений об общественных наблюдателях в РИС.	В соответствии с графиком ФЦТ	Администрация гимназии
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
1.	Участие в информационных мероприятиях, акциях Рособрнадзора	По графику Рособрнадзора	Департамент, ОО, гимназия
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, - объявление сроков проведения ГИА-9, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций несогласии с выставленными баллами, Объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	В течение года	ОО, гимназия
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ.	В течение года	МОО, ОО, гимназия
4.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 .	В течение года	ОО, гимназия

5.	Организация работы сайта гимназии.	Сентябрь 2024 Июль 2025 г.	Моргун Е.А.
6.	Подготовка информационных материалов для родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	Ноябрь 2024- Апрель 2025 г.	ОО
7.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9	В течение года	Администрация гимназии
8.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в гимназии по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	В течение года	Заместитель директора по УВР Сквороднева Т.В.
9.	Проведение собраний родителей выпускников гимназии по вопросам проведения ОГЭ в 2025 году.	Декабрь 2024г.– Январь 2025 г.	Заместитель директора по УВР Сквороднева Т.В., кл. руководители 9-ых классов
10.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	В течение года	Администрация гимназии.
11.	Разработка в гимназии планов информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА-9	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР Сквороднева Т.В.,
12.	Подготовка памяток для участников ГИА, родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в ОГЭ ребенка, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, места расположения ППЭ и т.д.	Декабрь 2024 г., январь 2025г.	Заместитель директора по УВР Сквороднева Т.В., классные

			руководители
8. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	В течение года	Администрация гимназии
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9	В течение года	Администрация гимназии
3.	Контроль за соблюдением сроков внесения сведений в федеральную и региональную информационные системы в соответствии с планом-графиком, мониторинг полноты и достоверности вносимой информации	Декабрь 2024 г.	Администрация гимназии
4.	Контроль соответствия готовности пункта проведения ОГЭ установленным требованиям	За сутки до начала экзамена	Администрация гимназии
5.	Контроль организации обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Февраль – апрель 2025 года	Администрация гимназии
6.	Контроль допуска обучающихся к участию в ГИА: - основной период, - дополнительный (сентябрьский период)	В соответствии с графиком	Администрация гимназии