

Российская Федерация  
Брянская область Дятьковский район  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Дятьковская городская гимназия»  
Дятьковского района Брянской области

Брянская область, Дятьковский  
район, г. Дятьково, 13 м/р, д.2а, тел. 3-37-18  
ОКПО 22336485 ОГРН 1023200526843 ИНН 3202007251 КПП 324501001  
Dsh4@list.ru



Приложение к приказу № 280-п от 27.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 287 от 28.08.2024 г.  
Директор MAOU «ДГТ» В.Н.Мехедов

**Положение о гимназическом медиацентре**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом MAOU «Дятьковская городская гимназия» (далее - гимназия), настоящим Положением, другими локальными актами гимназии, являющимися обязательными для исполнения.
- 1.2. Положение регулирует деятельность гимназического медиацентра (далее - медиацентр) по образовательной программе медиацентра.
- 1.3. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики гимназии.
- 1.4. Медиацентр является структурной единицей гимназии.
- 1.5. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором гимназии.
- 1.6. Руководитель медиацентра подчиняется директору гимназии и заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.7. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы гимназии.

**2. Цели и задачи медиацентра.**

- 2.1. Цели медиацентра:
  - 2.1.1. Создание единого информационного пространства гимназии;
  - 2.1.2. Популяризация гимназии в медиапространстве;
  - 2.1.3. Развитие информационной культуры учащихся, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно-информационной грамотности;
  - 2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;
  - 2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.
- 2.2. Основные задачи медиацентра:
  - 2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;

- 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;
- 2.2.3. Участие в значимых для гимназии конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;
- 2.2.4. Организация собственных медиасобытий;
- 2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;
- 2.2.6. Создание условий для развития профориентационной деятельности;
- 2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

### **3. Организация деятельности медиацентра и его состав.**

- 3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.
- 3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности гимназии, а также педагоги гимназии, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.
- 3.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются учебным планом соответствующей образовательной программы. Медиацентр работает по плану работы, утверждаемым директором гимназии на учебный год.
- 3.5. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором гимназии. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана гимназии.
- 3.6. Занятия медиацентра проводятся в помещении компьютерного класса гимназии.
- 3.7. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) гимназии для реализации деятельности.
- 3.8. Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.
- 3.9. Администрация гимназии содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в налаживании взаимодействия медиацентра с другими школами и иными организациями.
- 3.10. Результаты деятельности медиацентра за учебный год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.
- 3.11. Результаты деятельности медиацентра (выпуск гимназических новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на CD - дисках и передаются по описи, заверенной руководителем медиацентра либо заместителем директора по воспитательной работе в информационно - библиотечный центр гимназии на хранение.

### **4. Основные направления деятельности медиацентра.**

- 4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- 4.1.1. Осуществление сбора материалов для гимназических стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки гимназических событий, обновление информации стендов;
- 4.1.2. Ведение группы в социальной сети;
- 4.1.3 Обеспечение видеосъёмки, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки гимназии (**по возможности**);
- 4.1.4 Осуществление сбора материалов для написания статей в Госпаблик.

## **5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.**

- 5.1. Участниками образовательных отношений в медицентре являются учащиеся и педагогические работники гимназии.
- 5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом гимназии, Правилами внутреннего распорядка.

### **5.3. Учащиеся и педагогические работники медицентра имеют право:**

- 5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в гимназии и отдельно взятых классах;
- 5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности гимназии в рамках задач медицентра;
- 5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;
- 5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации гимназии при выполнении своей деятельности;
- 5.3.5. Иметь стенд на территории гимназии для размещения информации;
- 5.3.6. Распространять контент в гимназии и за её пределами;
- 5.3.7. Выйти из состава медицентра;
- 5.3.8. Входить в состав других объединений гимназии.

### **5.4. Учащиеся и педагогические работники медицентра обязаны:**

- 5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- 5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- 5.4.3. Регулярно посещать занятия;
- 5.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу гимназии;
- 5.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав гимназии;
- 5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами гимназии.

## **6. Ответственность**

- 6.1. Участники образовательных отношений в медицентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора гимназии.
- 7.2. Срок действия положения не ограничен.

7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.