



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28.01.2022 г. № 93

Об организации работы поощрению
обучающихся Брянской области путевками
в федеральные детские центры в 2022 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.07.2019 № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена», в рамках реализации государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 31.12.2018 № 764-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке направления детей Брянской области в ФГБОУ «МДЦ «Артек» в 2022 году (Приложение №1).
2. Утвердить положение о порядке направления детей Брянской области в ФГБОУ «ВДЦ «Орлёнок», ФГБОУ «ВДЦ «Океан», ФГБОУ «ВДЦ «Смена» в 2022 году (Приложение №2).
3. Утвердить перечень необходимых документов для направления детей Брянской области в Международные и Всероссийские детские центры в 2022 году (Приложение №3).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора департамента образования и науки Брянской области Н.В. Чернякову.

Директор департамента

Е.В. Егорова

**Положение
о порядке направления детей Брянской области
в ФГБОУ «МДЦ «Артек» в 2021 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и требования к отбору и распределению путевок среди одаренных детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Брянской области, в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (далее – МДЦ «Артек»).

1.2. Путевки в МДЦ «Артек» выделяются с целью поощрения и поддержки детей, добившихся успехов в общественной деятельности и учебе, а также победителей соревнований, смотров, олимпиад, конкурсов, фестивалей в области культуры, искусства, науки, спорта и т.д. Пребывание детей (содержание обучающихся) в МДЦ «Артек», реализация образовательных программ основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обеспечиваются за счет субсидии из федерального бюджета, предоставляемой МДЦ «Артек» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг.

1.3. Распределение квот в МДЦ «Артек» осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации согласно производственной программе МДЦ «Артек», ежегодно утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации.

1.4. Направление и прием детей в МДЦ «Артек» осуществляется в соответствии с условиями договора о направлении и приеме детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек», заключаемого ежегодно между МДЦ «Артек» и департаментом образования и науки Брянской области (далее – договор), настоящего Положения и производственной программы МДЦ «Артек».

2. Порядок отбора и направления детей в МДЦ «Артек»

2.1. Общие требования:

2.1.1. В учебный период в МДЦ «Артек» принимаются обучающиеся в 5-11 классах и осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, занимающихся по дополнительной общеразвивающей программе.

В летний период (июнь, июль, август) – дети с 8 до 17 лет включительно, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные

программы высшего образования, занимающиеся по дополнительной общеразвивающей программе не чаще одного раза в календарный год, независимо от направления квоты: региональной, тематической, специальной, коммерческой.

Обучающимся, направляемым в МДЦ «Артек», до окончания смены не должно исполниться 18 лет.

2.2. В МДЦ «Артек» направляются дети, соответствующие группам здоровья 1-2-3-4 при условии самостоятельного обслуживания, передвижения, компенсированного состояния со стороны всех органов и систем, не нуждающиеся в специальных коррекционно – терапевтических условиях (диета, специальный режим, лечебное назначение по поддерживающей терапии) и не имеющие противопоказания для активного отдыха (с детальной информацией о медицинских требованиях можно ознакомиться на официальном сайте МДЦ «Артек» artek.org, в разделе «Информация для родителей», «Медицинские требования»).

2.3. Отбор и направление детей в МДЦ «Артек» осуществляется исключительно посредством автоматизированной информационной системы «Путевка» (далее – АИС «Путевка») на основании наивысшего рейтинга достижений детей.

2.4. Критерии определения детей, подлежащих поощрению путевками в МДЦ «Артек», по направлениям:

«Образование и наука» – победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров.

«Культура и искусство» – победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок.

«Спорт» – победители и призеры муниципальных, региональных, национальных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта.

«Общественная деятельность»:

лидеры и активисты детских и молодежных организаций и движений не ниже районного уровня;

школьники, являющиеся авторами разработанных социально значимых проектов;

дети, отличившиеся в социально-полезной деятельности, в том числе волонтеры, получившие награды за деятельность в социальной сфере.

2.5. Учитываются достижения обучающихся за последние 3 года (отчетный период считается от даты начала заезда предполагаемой смены), которые подтверждаются грамотами, дипломами, удостоверениями о присвоении звания победителя или призера.

2.5.1. АИС «Путевка» предусмотрен повышенный балл победителям Всероссийских предметных и Международных олимпиад при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации.

С перечнем олимпиад можно ознакомиться по ссылке: https://edu.gov.ru/activity/main_activities/talent_support/olympiads.

2.6. Обучающийся зачисляется в МДЦ «Артек» сроком на 21 день на смену и отчисляется по окончании смены. Зачисление и отчисление обучающихся оформляется локальными актами Центра. Отчисление обучающихся, выбывающих досрочно из МДЦ «Артек», оформляется на основании заявления от родителей (законных представителей) с указанием причины досрочного отъезда.

2.7. Обучающийся зачисляется в МДЦ «Артек» исключительно на основании обязательного пакета документов (Приложение №3).

2.8. В ФГБОУ «МДЦ «Артек» не принимаются и подлежат направлению к месту постоянного проживания:

дети с любыми формами педикулеза;

дети, у которых отсутствует в личном кабинете в АИС «Путевка» заявка на направляемую смену со статусом «Оформлена»;

дети, у которых отсутствуют скан-копии документов в личном кабинете в АИС «Путевка»;

дети, у которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

дети, не соответствующие возрастным критериям;

дети, имеющие медицинские противопоказания для пребывания в ФГБОУ «МДЦ «Артек» либо предоставившие недостоверные сведения о состоянии здоровья (перечень показаний и противопоказаний для направления в ФГБОУ «МДЦ «Артек» размещен на сайте artek.org в разделе «Информация для родителей», «Медицинские требования»).

При выявлении факта предоставления недостоверной информации об обучающемся или недостоверных сведений о состоянии здоровья обучающегося, ребенок подлежит направлению к месту его проживания.

2.9. Департамент образования и науки Брянской области (далее – департамент) на основании рейтинга достижений в АИС «Путевка» и в соответствии с количеством путевок, предоставленных Брянской области по разрядке в МДЦ «Артек», формирует список детей-участников смен.

2.10. Заявки на получение путевок отклоняются по следующим основаниям:

предоставление недостоверной информации о кандидате и заявленных им достижениях;

несоответствие требованиям, предъявляемым к полу, возрасту и классу обучения детей, определенным на каждую конкретную смену;

количество баллов заявки менее порогового значения рейтинга (40 баллов);

зачисление обучающегося на обучение в текущем году в период предыдущих смен;

создание обучающимся двух и более учетных записей;

ребенок не является обучающимся общеобразовательного учреждения Брянской области.

2.10.1. Достижения, указанные в заявке, отклоняются при проверке и обнаружении оснований для отклонения достижений:

достижения не соответствуют проставленному наименованию, уровню мероприятия и занятому месту;

достижения, в которых отсутствует дата проведения мероприятия, подпись и печать;

достижения за участие в интернет-конкурсах, интернет-олимпиадах, интернет-проектах;

командные грамоты и дипломы, в которых не указан персонально участник команды;

достижения, полученные за участие и победы во внутренних мероприятиях МДЦ «Артек», ВДЦ «Орленок», «Океан», «Смена», других организаций отдыха детей и их оздоровления;

недостоверные сведения в наградных материалах (исправления);

в качестве наград не принимаются кубки, медали, значки, вымпелы;

достижения на иностранном языке;

достижения в интернет-конкурсах, интернет-олимпиадах и интернет-проектах (в том числе полученные на коммерческой основе), а также достижения в интернет-конкурсах, в которых отсутствует конкурсная составляющая в соответствии с положением о конкурсе/правилами участия (например, на сайте организатора мероприятия указана информация о выдаче грамот «в течение 2-х часов», присвоение всем участникам призовых мест и т.п.).

2.10.2. К категории «Награды» относятся достижения за 1-3 места и Гран-при.

К категории «Награды» – всероссийский уровень относится достижение «Значок ГТО».

К категории «Награды» – заочный уровень относятся достижения в интернет-мероприятиях за 1-3 место.

К категории «Прочее» относятся достижения за 4-е и ниже места, за участие в мероприятии, благодарственные письма и т.д.

К категории «Прочее» – городской уровень относятся достижения, полученные в образовательной организации, спортивной школе, школе искусств.

К категории «Прочее» – всероссийский уровень относятся личные достижения, полученные ранее на сменах в МДЦ «Артек», ВДЦ «Орленок», «Смена», «Океан».

К категории «Прочее» – «Лидерство» – городской уровень относятся достижения, такие как «Похвальный лист» или «За отличную учебу».

К категории «Прочее» – «Социальная активность» относятся достижения, полученные за активную волонтерскую деятельность и социально значимые проекты.

2.10.3. Командные грамоты и дипломы учитываются при подтверждении награждения лично обучающегося.

Для учета достижения необходимо документальное подтверждение участия в составе команды/коллектива (письмо от руководителя или приказ о составе команды/коллектива), скан-копия которого должна быть прикреплена к достижению одним файлом.

2.10.4. Обучающийся может добавить к заявке 10 достижений в категорию «Награды» и 10 достижений в категорию «Прочее» (количество установлено МДЦ «Артек»).

Если у обучающегося более 10 достижений, которые относятся к категории «Награды», все остальные достижения категории «Награды» можно загрузить в личный кабинет ребенка как «Прочее» для увеличения рейтинга или оставить для подачи на последующие смены.

2.11. Каждой поданной заявке присваивается статус:

«Новая» – заявка сформирована кандидатом и введена в систему. Количество баллов выставлено системой по умолчанию.

«Принята» – заявка проверена региональным оператором и принята к дальнейшему распределению АИС «Путевка». Количество баллов может уменьшаться в случае отклонения загруженных наград.

«Отклонена» – заявка отклонена оператором, если рейтинг заявки составил менее порогового значения (40 баллов); заявка отклонена системой, если уже была предоставлена путевка в текущем году.

«Путевка получена» – заявка отображена АИС «Путевка» в соответствии с рейтингом, классом, полом и квотами, выделенными Брянской области на текущую смену.

«Оформлена» – группа полностью сформирована, оформлена и готова к направлению в МДЦ «Артек».

«Не прошёл по рейтингу» – статус автоматически проставляется АИС «Путевка» кандидатам, подавшим заявку, но не набравшим достаточное количество баллов на заявленную смену.

2.12. После окончания срока приема заявок запрещено вносить изменения в поданную заявку в АИС «Путевка».

2.13. Департамент вправе очно проверить достоверность прикрепленных в АИС «Путевка» достижений. В случае выявления несоответствия документов действительности департамент вправе отклонить заявку.

2.14. Распределение путевок проводится исключительно посредством АИС «Путевка» с учетом квоты по классам и гендерному признаку в период с 1 сентября по 25 мая и в летний период по гендерному признаку (50% мальчиков и 50% девочек).

2.15. При равном количестве баллов, набранных несколькими участниками, предпочтение отдается той заявке, которая содержит достижения более высокого уровня.

2.16. После автоматического распределения заявкам присваивается статус «Путевка получена» или «Не прошел по рейтингу».

2.17. В случае непредвиденных обстоятельств (болезнь или иное существенное обстоятельство), не позволяющих обучающемуся, прошедшему отбор в АИС «Путевка», принять участие в смене в МДЦ «Артек», родители (законные представители) отказавшегося участника письменно уведомляют департамент с указанием причины отказа.

После получения отказа департамент отклоняет заявку, изменяя статус на «Отказ подающего» и производит замену на кандидата такого же возраста и гендерного признака.

АИС «Путевка» автоматически подбирает кандидата из поданных заявок обучающихся со статусом «Не прошёл по рейтингу» на свободную квоту путевки.

2.18. Департамент информирует ответственных за организацию отдыха и оздоровления детей в муниципальных районах (муниципальных округах, городских округах) Брянской области (далее – ответственные в муниципальных образованиях) о направляемых на отдых и оздоровление детей Брянской области в МДЦ «Артек».

2.19. Ответственные в муниципальных образованиях направляют победителям пакет документов, необходимых для поездки в МДЦ «Артек» на адрес электронной почты, указанный в профиле АИС «Путевка». Участники в ответном письме сообщают о своем согласии либо об отказе от участия в смене.

2.20. Скан-копии документов обязательно должны быть загружены в личном кабинете ребенка в АИС «Путевка». Образцы бланков документов размещены на официальном сайте artek.org в разделе «Информация для родителей», «Документы в «Артек».

2.21. Списки детей-участников смен в МДЦ «Артек» утверждаются приказом департамента и направляются в МДЦ «Артек» в порядке и в сроки, определенные договором.

2.22. Департамент совместно с ответственными в муниципальных образованиях организует подготовку группы детей для участия в сменах, проводимых в МДЦ «Артек», в том числе формирует список участников смен и пакет документов, в соответствии с утвержденными требованиями МДЦ «Артек» и ГАНОУ «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи» для организации трансфера до г. Симферополя и обратно.

2.23. Ответственные в муниципальных образованиях оказывают помощь в оформлении документов, необходимых для предоставления в МДЦ «Артек», и организации трансфера до г. Симферополя и обратно, а также обеспечивают организацию передачи данных документов в департамент в указанные сроки.

2.24. Департамент проверяет наличие, правильность оформления необходимых документов для предоставления в МДЦ «Артек» и передает их сопровождающему организованной группы детей.

3. Условия направления детей в МДЦ «Артек»

3.1. Доставка детей в МДЦ «Артек» осуществляется организованными группами.

3.2. Ребенок может направляться в МДЦ «Артек» не чаще одного раза в календарный год.

3.3. Путевка в МДЦ «Артек» предоставляется бесплатно.

3.4. Расходы, связанные с проездом детей и сопровождающих их лиц от г. Брянска до г. Симферополя и обратно, обеспечение организованных групп детей сопровождающими лицами (оплата труда, питания, размещения, услуг связи и т.п.) осуществляются за счет средств бюджета Брянской области.

3.5. При выявлении факта предоставления недостоверной информации об обучающемся или недостоверных сведений о состоянии

здоровья обучающегося, ребенок подлежит направлению к месту его проживания за счет средств родителей (законных представителей).

4. Ответственность

4.1. Департамент, ответственные в муниципальных образованиях, а также родители (законные представители) детей несут ответственность за соблюдение данного Положения.

4.2. Департамент и ответственные в муниципальных образованиях несут ответственность за наличие и соответствующее оформление у каждого ребенка, направляемого в МДЦ «Артек», документов, определенных договором.

4.3. Организационно-техническое обеспечение направления детей в МДЦ «Артек» возлагается на ГАНОУ «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи».

4.4. ГАНОУ «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи» несет ответственность за:

транспортное обеспечение групп детей, выезжающих в МДЦ «Артек», взаимодействие с транспортными компаниями, бронирование и получение билетов, оформление страховых документов, обеспечение сопровождающими, питанием в пути следования, своевременное оформление и комплектование необходимых документов;

проведение инструктажей с сопровождающими, детьми и родителями (законными представителями) по технике безопасности жизнедеятельности детей в пути следования и во время нахождения на базе-гостинице МДЦ «Артек».

4.5. Сопровождающие группы детей несут ответственность за:

жизнь, здоровье и безопасность детей во время пути до момента передачи детей представителям МДЦ «Артек» и обратно до момента передачи детей родителям (законным представителям);

за сохранность путевок, проездных документов, документов, удостоверяющих личность участников группы, медицинских документов и иных сопроводительных документов группы.

4.6. Родители (законные представители) детей несут ответственность за:

предоставление достоверной информации при регистрации в АИС «Путевка», при заполнении документов, необходимых для предоставления в МДЦ «Артек»;

наличие у детей необходимого комплекта одежды, соответствующего погодным условиям, и предметов личной гигиены;

достоверность сведений, указанных в медицинских документах, и за состояние здоровья детей на момент отъезда в МДЦ «Артек»;

соблюдение детьми правил поведения в пути следования;

соблюдение детьми правил пребывания в МДЦ «Артек».

4.6.1. В случае выявления при медицинском осмотре, проводимом при заезде в МДЦ «Артек», противопоказаний по состоянию здоровья, неуказанных в медицинских документах, дети в МДЦ «Артек»

не принимаются и подлежат возврату до места проживания за счет средств родителей (законных представителей).

Положение
о порядке направления детей Брянской области
в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», «Океан», «Смена» в 2021 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и требования к отбору и распределению путевок среди одаренных детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Брянской области, в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», «Океан», «Смена» (далее – детские центры).

1.2. Путевки в детские центры выделяются с целью поощрения и поддержки детей, добившихся успехов в общественной деятельности и учебе, а также победителей соревнований, смотров, олимпиад, конкурсов, фестивалей в области культуры, искусства, науки, спорта и т.д. Пребывание детей (содержание обучающихся) в детских центрах, реализация образовательных программ основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обеспечиваются за счет субсидии из федерального бюджета, предоставляемой детским центрам на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг.

1.3. Распределение квот в детские центры осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации согласно производственным программам детских центров, ежегодно утверждаемых Министерством просвещения Российской Федерации.

1.4. Направление и прием детей в детские центры осуществляется в соответствии с условиями договоров, заключаемых ежегодно между департаментом образования и науки Брянской области (далее – департамент), и детскими центрами, настоящего Положения и производственных программ детских центров.

2. Порядок отбора и направления детей в детские центры

2.1. Работа по отбору и направлению социально активных детей в детские центры ведется на основании годового плана распределения путевок для Брянской области согласно производственной программе конкретного детского центра.

2.2. Путевки в детские центры распределяются в качестве поощрения среди детей в соответствии с требованиями:

ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Орлёнок» – обучающиеся в возрасте 11-16 лет (в школьный период);

ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Океан» – обучающиеся в возрасте 11-17 лет;

ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Смена» – обучающиеся в возрасте 14-17 лет.

2.3. Дети, поощряемые путевками в детские центры, должны иметь достижения в различных областях деятельности (образование, наука, культура, спорт, общественная деятельность) и соответствовать требованиям детских центров по отбору участников каждой тематической смены.

2.4. Конкурсный отбор команд, направляемых на тематические (профильные) смены в детские центры, проводится на заседании межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области.

2.5. Ответственное лицо за подготовку и направление команды (далее – ответственное лицо) направляет в департамент в установленном порядке и сроки документы в электронном виде(omr32@bk.ru):

список детей в соответствии с установленной формой детского центра в формате Excel;

скан-копия справки с места учебы ребенка;

скан-копия характеристики с места учебы ребенка, заверенная подписью руководителя и печатью образовательного учреждения;

скан-копия портфолио ребенка (5 наивысших достижений по тематике смены).

2.6. В конкурсную комиссию не принимаются наградные материалы: достижения, в которых отсутствует дата проведения мероприятия, подпись и печать;

достижения за участие в интернет-конкурсах, интернет-олимпиадах, интернет-проектах;

командные грамоты и дипломы, в которых не указан персонально участник команды;

достижения за победы и участия во внутренних мероприятиях организации отдыха детей и их оздоровления;

недостоверные сведения в наградных материалах (исправления);

в качестве наград не принимаются кубки, медали, значки, вымпелы;

достижения на иностранном языке;

достижения в интернет-конкурсах, интернет-олимпиадах и интернет-проектах (в том числе полученные на коммерческой основе), а также достижения в интернет-конкурсах, в которых отсутствует конкурсная составляющая в соответствии с положением о конкурсе/правилами участия (например, на сайте организатора мероприятия указана информация о выдаче грамот «в течение 2-х часов», присвоение всем участникам призовых мест и т.п.).

2.7. Ответственное лицо хранят копии наградных документов и по запросу департамента предоставляет копии протоколов заседаний конкурсных комиссий организации, направляющей детей на тематическую (профильную) смену в детские центры.

2.8. Департамент в соответствии с количеством путевок, предоставленных Брянской области по разрядам в детские центры, являющихся приложениями к договорам с детскими центрами, принимает документацию, формирует список участников смен.

2.9. Департамент вправе отказать ребенку в получении путевки в детский центр, в случае если представленные документы не соответствуют требованиям детского центра по отбору участников каждой тематической смены. В этом случае департамент направляет в организацию информационное письмо с просьбой о замене ребенка.

2.10. Списки детей-участников смен в детских центрах утверждаются приказом департамента образования и науки Брянской области и направляются в детские центры в порядке и в сроки, определенные договорами с детскими центрами.

2.11. Департамент совместно с ответственными лицами организует подготовку группы детей для участия в сменах, проводимых детскими центрами, в том числе формирует список участников смен и пакет документов в соответствии с утвержденными требованиями детских центров и ГАНОУ «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи» для организации трансфера до места отдыха и обратно.

2.12. Ответственные лица оказывают помощь в оформлении документов, необходимых для предоставления в детские центры и организации трансфера до места отдыха и обратно, а также обеспечивают организацию передачи данных документов в департамент в указанные сроки.

2.13. Департамент проверяет наличие и правильность оформления необходимых документов для предоставления в детские центры.

2.14. При направлении в детские центры ребенку необходимо иметь при себе сезонную одежду, одежду для торжественных мероприятий, нижнее белье, спортивный костюм и обувь, туалетные принадлежности, деньги на личные расходы. В учебный период – тетради, письменные принадлежности для посещения общеобразовательных школ на базе детских центров.

3. Условия направления детей в детские центры

3.1. Доставка детей в детские центры осуществляется организованными группами.

3.2. Ребенок может направляться в детские центры не чаще одного раза в календарный год.

3.3. Путевка в детские центры предоставляется бесплатно.

3.4. Расходы, связанные с проездом детей и сопровождающих их лиц от г. Брянска до детского центра и обратно, обеспечение организованных групп детей сопровождающими лицами (оплата труда, питания, размещения, услуг связи и т.п.) осуществляются за счет средств бюджета Брянской области.

3.5. При выявлении факта предоставления недостоверной информации об обучающемся или недостоверных сведений о состоянии здоровья обучающегося, ребенок подлежит направлению к месту его проживания за счет средств родителей (законных представителей).

3.6. В детские центры не принимаются и подлежат направлению

к месту постоянного проживания за счет средств родителей (законных представителей):

дети с любыми формами педикулеза;

дети, у которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в детские центры

дети, не соответствующие возрастным критериям;

дети, имеющие медицинские противопоказания для пребывания в детских центрах либо предоставившие недостоверные сведения о состоянии здоровья.

4. Ответственность

4.1. Департамент, ответственные лица, а также родители (законные представители) детей несут ответственность за соблюдение данного Положения.

4.2. Департамент и ответственные лица несут ответственность за наличие и соответствующее оформление у каждого ребенка, направляемого детский центр, документов, определенных договором.

4.3. Организационно-техническое обеспечение направления детей в детские центры возлагается на ГАНОУ «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи».

4.4. ГАНОУ «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи» несет ответственность за:

транспортное обеспечение групп детей, выезжающих в детские центры, взаимодействие с транспортными компаниями, бронирование и получение билетов, оформление страховых документов, обеспечение сопровождающими, питанием по пути следования, своевременное оформление и комплектование необходимых документов;

проведение инструктажей с сопровождающими, детьми и родителями (законными представителями) по технике безопасности жизнедеятельности детей в пути следования и во время нахождения на базе детского центра.

4.5. Сопровождающие группы детей несут ответственность за:

жизнь, здоровье и безопасность детей во время пути до момента передачи детей представителям детского центра и обратно до момента передачи детей родителям (законным представителям);

за сохранность путевок, проездных документов, документов, удостоверяющих личность участников группы, медицинских документов и иных сопроводительных документов группы.

4.6. Родители (законные представители) детей несут ответственность за:

предоставление достоверной информации при заполнении документов, необходимых для предоставления в детский центр;

наличие у детей необходимого комплекта одежды, соответствующего погодным условиям, и предметов личной гигиены;

достоверность сведений, указанных в медицинских документах, и за состояние здоровья детей на момент отъезда в детский центр;

соблюдение детьми правил поведения в пути следования;

соблюдение детьми правил пребывания в детском центре.

4.6.1. В случае выявления при медицинском осмотре, проводимом при заезде в детский центр, противопоказаний по состоянию здоровья, неуказанных в медицинских документах, дети в детский центр не принимаются и подлежат возврату до места проживания за счет средств родителей (законных представителей).

**Перечень необходимых документов для направления детей
Брянской области в федеральные детские центры в 2022 году**

Международный детский центр «Артек»

1. Путёвка установленного образца с заполнением всех граф и подписью одного из родителей (законного представителя).
2. Две копии свидетельства о рождении ребенка;
по достижению ребенком 14 летнего возраста – две копии паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации).
3. Заявление от родителя (законного представителя) о приеме на обучение в ФГБОУ «МДЦ «Артек».
4. Заявление от родителя на участие ребенка в активных видах деятельности согласно рекомендуемой врачом группой для занятий физической культурой.
5. Согласие о соблюдении Правил пребывания обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек».
6. Добровольное согласие на осмотр личных вещей.
7. Справка об обучении в общеобразовательной организации.
8. Уведомление родителя (законного представителя) о предоставлении достоверной информации о выезде обучающегося за пределы Российской Федерации.
9. Заполненная анкета «Форма №5» (для предоставления в УМВД России по г. Ялта).
10. Копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (с обеих сторон). В случае отсутствия полиса обязательного медицинского страхования оформляется полис добровольного медицинского страхования на весь период пребывания в ФГБОУ «МДЦ «Артек» на случай болезни или несчастного случая с ребенком.
11. Копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
12. Медицинская карта установленного образца (форма 079/у, дополненная клинико-лабораторными данными: осмотром врача – стоматолога, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении не более чем за 14 (четырнадцать) дней до отъезда ребенка в ФГБОУ «МДЦ «Артек», с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению его в Центр, в том числе с заключением психо-неврологического диспансера (с 12 летнего возраста), и с обязательным внесением в медицинскую справку сведений о прививках и туберкулинодиагностике в течение года.
13. Справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, выданная не ранее, чем за три рабочих дня до выезда в ФГБОУ «МДЦ «Артек»,

которая содержит информацию об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства и обучения в течении последних 21 дней, в том числе с лицами, у которых лабораторно подтверждён диагноз COVID – 19;

14. Результат лабораторного обследования на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом ПЦР, полученный в сроки, установленные Роспотребнадзором.

15. Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи (либо отказ от видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи). При оформлении отказа родители (законные представители) берут на себя персональную ответственность и обязательства по срочному (в течение 12 часов) прибытию в ФГБОУ «МДЦ «Артек» для решения вопроса по оказанию медицинской помощи ребенку, за исключением случаев оказания неотложной помощи по жизненным показаниям (отказ заполняется только при личном присутствии родителя или законного представителя);

16. Согласие на госпитализацию несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами Центра (или отказ от госпитализации несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами Центра (отказ заполняется только при личном присутствии родителя или законного представителя).

Ребёнок обязан быть привит согласно Приложению №1 приказа Министерства здравоохранения № 125н от 21 марта 2014 года (с изменениями и дополнениями от 14 сентября 2020 года) «Национальный календарь профилактических прививок» Российской Федерации, в том числе – ежегодно в осенне - зимний период – против гриппа, а с апреля по ноябрь – против клещевого энцефалита. На основании п. 2 ст. 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 года №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний», а также п. 2 Приказа Минздрава России от 13 июня 2018 года № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий является медицинским противопоказанием к направлению несовершеннолетних для пребывания в организациях оздоровления и отдыха.

Согласно приказу Министерства здравоохранения РФ от 21.03.2017 года №124-н «Об утверждении порядка и сроков проведения профилактических медицинских осмотров граждан в целях выявления туберкулеза» у ребенка ежегодно проводится туберкулинодиагностика. 20 При отказе родителей (законных представителей) от указанного метода,

для допуска в детское образовательное учреждение, необходимо предоставить справку от врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

Бланк «Согласие на проведение вакцинации или отказа от вакцинации» заполняется в случае отсутствия у ребенка прививок согласно Приложению №1 к приказу Министерства здравоохранения №125н от 21 марта 2014 года (с изменениями и дополнениями от 14 сентября 2020 года) «Национальному календарю профилактических прививок» и подписывается у врача по месту проживания ребенка.

При условии превышения эпидемиологического порога по заболеваемости ОРВИ и гриппа в субъекте Российской Федерации, на территории которого находится ФГБОУ «МДЦ «Артек», наличие вакцинации является обязательным условием при зачислении в Центр, отказ от прививок не предусмотрен.

Образцы бланков документов размещены на официальном сайте artek.org в разделе «Информация для родителей», «Документы в «Артек».

Скан-копии всех вышеперечисленных документов обязательно должны быть загружены в личном кабинете ребенка в АИС «Путевка» в разделе «Документы».

Всероссийский детский центр «Орлёнок»

1. Путевка установленного образца с заполнением всех граф и подписью одного из родителей (законного представителя). Если родители не получили оригинал бланка путевки, им необходимо скачать образец бланка с официального сайта ВДЦ «Орлёнок» (раздел «Путёвки»), заполнить, подписать его синей шариковой ручкой и в подписанном виде предъявить на заезде.

2. Заполненный «Навигатор твоих возможностей» для зачисления на обучение по избранной ДОП.

3. Три копии свидетельства о рождении ребенка. В случае достижения ребенком 14 летнего возраста – три копии паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);

4. Две копии страхового медицинского полиса ребенка;

5. Медицинская карта установленного образца форма № 079/у, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребенка в Центр, выданная медицинской организацией не более чем за 14 дней до отъезда ребенка в Центр. Перед выдачей справки ребёнок в обязательном порядке должен быть обследован на гельминтозы (энтеробиоз и гименолепидоз), педикулёз и чесотку согласно СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации». Результаты обследований вписываются в справку 079/у, либо прилагаются отдельной справкой.

Информация в медицинской карте должна быть полной и достоверной.

Если ребёнок состоит на диспансерном учёте, то необходимо

заключение профильного специалиста с указанием рекомендаций для данного ребёнка, рекомендаций по приёму лекарственных препаратов с указанием дозы, кратности и длительности приёма в случае, если ребёнок нуждается в постоянной поддерживающей терапии. При отсутствии рекомендаций препараты, привезённые с собой, ребёнку даваться не будут. Записи родителей медицинскими рекомендациями не являются. Приём и хранение лекарственных препаратов осуществляется в медицинском пункте лагеря.

При заболевании и госпитализации ребёнка в лечебные учреждения на территории либо за пределы Центра родители (законные представители) информируются медицинским работником Центра не позднее суток с момента госпитализации по телефону, указанному родителями (законными представителями) в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, прочим лицам информация о состоянии здоровья ребёнка не предоставляется.

6. Копия сертификата о прививках, либо все прививки, а также туберкулиновые пробы, должны быть вписаны в медицинскую справку.

Дети, которым не проводилась туберкулиндиагностика (отказ от проведения иммунологических проб), допускаются в коллектив только при наличии заключения врача фтизиатра об отсутствии заболевания согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 22 октября 2013 г. № 60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» п.5.7.

7. Информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) на медицинское вмешательство.

Обращаем Ваше внимание, что, в случае отказа от подписания информированного добровольного согласия родителя (законного представителя) на медицинское вмешательство, либо подписания информированного отказа от медицинского вмешательства, родителям необходимо иметь электронную подпись для дистанционного подписания согласия, либо находиться в непосредственной близости от Центра и иметь возможность оперативного прибытия и подписания согласия на медицинское вмешательство в случае возникновения необходимости.

8. Справка о санитарно-эпидемиологическом окружении по месту жительства. Выдается амбулаторно-поликлиническим учреждением или территориальным отделом Роспотребнадзора не ранее, чем за три дня до выезда в ВДЦ «Орлёнок». В период с 1 по 6 смены и с 10 по 13 смены включительно дополнительно предоставляется справка о санитарно-эпидемиологическом окружении в школе (классе).

9. Справка для посещения бассейна – необходима в период с 1 по 5 смены и с 10 по 13 смены включительно.

Противопоказания для приема в Центр и порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период пребывания в Центре утвердить согласно приказа Министерства здравоохранения РФ от 13 июня 2018 г. № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

10. Заполненный лицевой счёт ребёнка.
11. Согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных своих и ребенка.
12. Справка об обучении в общеобразовательной организации.

В случае сохранения ограничительных мер, вызванных рисками распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) перечень документов, необходимых для зачисления ребёнка в Центр может быть изменён. Актуальный перечень документов размещён на официальном сайте Центра.

В случае отсутствия указанных документов ребёнок в Центр принят не будет.

По окончании смены ребёнок может покинуть Центр:

в составе организованной группы;
в сопровождении родителя (законного представителя) или лица, имеющего нотариальное согласие на право сопровождения ребёнка к месту постоянного проживания;

самостоятельно по достижении ребёнком 14 лет при наличии нотариально заверенного согласия родителей на самостоятельное передвижение по России и заявления родителей (законных представителей) в адрес директора Центра.

Все утвержденные формы документов размещены на официальном сайте Центра www.center-orlyonok.ru. Отсутствие одного из указанных документов является основанием для отказа в приёме ребенка в ВДЦ «Орлёнок». Более подробная информация о порядке заезда, о делах и событиях смены, о повседневной жизни каждого детского лагеря, социальных группах детских лагерей размещена на официальном сайте ВДЦ «Орлёнок».

Все документы для приема ребенка в Центр представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Всероссийский детский центр «Смена»

1. Два заявления от родителя (законного представителя) ребенка на 1 (одном) листе с двух сторон, с обязательным наличием подписи одного из родителей (законного представителя).

2. Договор об образовании по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе для заключения с Центром, с обязательным наличием подписи одного из родителей (законного представителя).

3. Копия документа, удостоверяющего личность ребенка (для детей до 14 лет - копия свидетельства о рождении и копия документа, подтверждающего адрес регистрации ребёнка; при достижении 14 лет – копия паспорта (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации), копии документов предоставляются на 1 (одном) листе.

4. Характеристика, заверенную подписью директора, либо иного уполномоченного лица, и печатью учебного учреждения, в которой указаны

достижения обучающегося, а также с указанием «состоит (не состоит)» на учёте в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5. Медицинская карта установленного образца форма № 079/у, содержащая сведения о прививках в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 06.12.2021 г. № 1122н, о перенесенных заболеваниях, в том числе инфекционных, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства и учебы в течение 21 дня до момента заезда в лагере, в т.ч. по COVID-19. Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до отъезда. Информация в медицинской справке должна быть полной и достоверной.

6. Заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом для детей, которым не проводилась туберкулинодиагностика (постановка реакции Манту) (требования СанПиН 3.3686-21).

Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика (отказ от проведения иммунологических проб), допускаются в коллектив только при наличии заключения врача фтизиатра об отсутствии заболевания согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013 № 60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» п.5.7.

7. Результаты обследования на энтеробиоз и гименолепидоз (соскоб на яйца глистов) (требования СанПиН 3.3686-21).

8. Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными (о санитарно-эпидемиологическом окружении) по месту жительства и обучения, в случае отсутствия сведений в справке по форме №079/у.

Выдается амбулаторно-поликлиническим учреждением не ранее, чем за 3 (три) дня до выезда в ВДЦ «Смена».

9. Копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (с обеих сторон).

10. Справка об обучении в общеобразовательной организации.

Если ребёнок состоит на диспансерном учёте, то необходимо заключение профильного специалиста с указанием рекомендаций для данного ребёнка, рекомендаций по приему лекарственных препаратов с указанием дозы, кратности и длительности приёма в случае, если ребёнок нуждается в постоянной поддерживающей терапии. При отсутствии рекомендаций препараты, привезённые с собой, ребёнку даваться не будут. Записи родителей медицинскими рекомендациями не являются. Приём и хранение лекарственных препаратов осуществляется в медицинском пункте лагеря.

При заболевании и госпитализации ребёнка в лечебные учреждения на территории либо за пределы Центра родители (законные представители) информируются медицинским работником Центра не позднее суток с момента госпитализации по телефону, указанному родителями (законными представителями) в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, прочим лицам информация о состоянии здоровья ребёнка не предоставляется.

Противопоказания для приема в Центр и порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период пребывания утверждены согласно Приказа Министерства здравоохранения РФ от 13 июня 2018 г. № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

Образцы бланков документов размещены на официальном сайте smena.org в разделе «Поездка в Смену», «Документы для поездки».

Всероссийский детский центр «Океан»

1. Две копии свидетельства о рождении обучающегося, при достижении обучающимся 14-летнего возраста – две копии паспорта.

2. Заявление, заполненное родителями (законными представителями) на прием ребенка в Центр:

два заявления от родителя (законного представителя) на участие обучающегося в активных видах деятельности;

согласие родителя (законного представителя) на медицинское вмешательство;

согласие на пребывание ребёнка в ВДЦ «Океан» в условиях ограничительных мероприятий при профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19.

опись ценных вещей.

3. Медицинская карта установленного образца, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства с заключением врача о состоянии здоровья обучающегося и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению обучающегося в Центр (с обязательным внесением в медицинскую карту сведений о прививках), выданные медицинской организацией не более чем за 10 дней до отъезда, обучающегося в Центр.

Если ребёнок состоит на диспансерном учёте, то необходимо заключение профильного специалиста с указанием рекомендаций для данного ребёнка, рекомендаций по приёму лекарственных препаратов с указанием дозы, кратности и длительности приёма в случае, если ребёнок нуждается в постоянной поддерживающей терапии. При отсутствии рекомендаций препараты, привезённые с собой, ребёнку даваться не будут. Записи родителей медицинскими рекомендациями не являются. Приём и хранение лекарственных препаратов осуществляется в медицинском пункте лагеря.

При заболевании и госпитализации ребёнка в лечебные учреждения на территории либо за пределы Центра родители (законные представители) информируются медицинским работником Центра не позднее суток с момента госпитализации по телефону, указанному родителями (законными представителями) в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, прочим лицам информация о состоянии здоровья ребёнка не предоставляется.

Противопоказания для приема в Центр и порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период пребывания утверждены согласно Приказа Министерства здравоохранения РФ от 13.06.2018 г. № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

4. Копия сертификата о прививках, либо все прививки, а также туберкулиновые пробы должны быть вписаны в медицинскую справку.

Дети, которым не проводилась туберкулиндиагностика (отказ от проведения иммунологических проб), допускаются в коллектив только при наличии заключения врача фтизиатра об отсутствии заболевания согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013 № 60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» п.5.7.

5. Результат лабораторного обследования на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом ПЦР, полученный в сроки, установленные Роспотребнадзором.

6. Справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, в том числе по COVID-19, выданная не ранее, чем за три дня до выезда.

7. Согласие на обработку персональных данных.

8. Копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (с обеих сторон).

9. Копия полиса страхования жизни и здоровья, обучающегося от несчастного случая на период пребывания в Центре.

10. Копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

11. Характеристика с места учебы, заверенная подписью директора (завуча) и печатью учебного заведения, в которой указаны достижения обучающегося.

Образцы бланков документов размещены на официальном сайте ocean.org в разделе «Путевки», «Перечень необходимых документов».